

POSTULER POUR UN EMPLOI EN TROIS ÉTAPES

2. La lettre de motivation



COMMENT RÉDIGER UNE LETTRE
DE MOTIVATION QUI RETIENNE
L'ATTENTION ?
QUELS SONT LES POINTS
À OBSERVER ?
VOUS TROUVEREZ DANS CE
DÉPLIANT QUELQUES CONSEILS
ET DES EXEMPLES POUR METTRE
TOUTES LES CHANCES DE VOTRE
CÔTÉ DANS VOTRE RECHERCHE
D'EMPLOI.

Rédiger une lettre de motivation

Votre destinataire doit lire dans votre lettre votre intérêt à travailler dans cette entreprise plutôt que dans une autre. Il s'agit de faire le lien entre vos compétences et celles attendues pour le poste visé.

Questions de forme

- Rédigez votre lettre à l'ordinateur, sauf si une lettre manuscrite est exigée.
- Choisissez une police de caractère sobre, en points 10 ou 12
- Aérez votre mise en page, en justifiant votre texte à gauche et à droite.
- La lettre doit tenir sur une page A4, blanche et de bonne qualité.
- Trois ou quatre paragraphes et des phrases courtes faciliteront la lecture.
- Soignez l'orthographe et la syntaxe.
- Évitez le jargon et les phrases ronflantes.
- Précision, clarté et concision seront vos guides.
- Rédigez la lettre dans la langue de l'annonce.
- Prenez le temps de relire votre lettre et de la faire relire.

Les rubriques de la lettre

- **Adressez** votre lettre à la personne dont le nom est indiqué dans l'offre. S'il s'agit d'une annonce sous chiffres, indiquez le numéro de référence.
- **Mentionnez** en objet le titre du poste concerné, le lieu et la date de parution de l'offre.
- **Introduction**
L'accent est porté, en guise d'entrée en matière, sur l'**entreprise** qui recrute et sur le **profil recherché**.
- **Partie centrale**
Il s'agit, ici, de mettre en avant **vos atouts, vos points forts et vos expériences** en relation avec le poste visé et ce que vous pouvez apporter à l'entreprise (disponible immédiatement, mobile, opérationnel, organisé, trilingue, spécialiste d'un domaine, expert sur un logiciel informatique, etc.).
- **Conclusion**
Vous évoquerez, pour terminer, **vos objectifs**, en lançant une invitation à poursuivre la discussion à l'occasion d'un entretien.
- **Signez** votre lettre à la main.

Voir aussi les dépliants

1. Le curriculum vitae - CV
3. L'entretien d'embauche



Angel Mantecados
Rue de l'Abbé 38
1323 Romainmôtier

Nuit de Fêtes – Service traiteur
A l'attention de Madame Jackie Vallat
Case postale 27
1422 Grandson

Romainmôtier, le 20 septembre 20..

Votre offre d'emploi pour le poste de chef de cuisine à plein temps au service traiteur, parue dans l'Echo du Jura du 15 septembre courant

Madame,

Actuellement chef de rang à l'Hôtel Bellevue à Concise, j'ai repéré votre annonce dans le supplément du journal l'Echo du Jura de jeudi dernier.

Votre offre arrive pour moi au meilleur moment, car la cuisine dans le cadre d'événements, en relation avec un service traiteur, est un aspect qui m'intéresse particulièrement et je souhaite aujourd'hui « sortir » de la cuisine et pouvoir me déplacer avec elle au gré des commandes et des discussions avec les clients.

Engagé il y a dix ans comme aide de cuisine chez Roberto au Val-de-Travers, j'ai appris sur le tas les rudiments et les ficelles du métier avant d'obtenir le certificat fédéral de capacité de cuisinier par l'article 32, grâce à l'appui et à la confiance de mon patron d'alors.

Mes différents emplois dans la grande restauration et l'hôtellerie m'ont conduit à la polyvalence indispensable dans notre domaine. Je me suis également préparé à obtenir la licence d'établissement chez GastroVaud dans la perspective un jour de reprendre la gestion d'un restaurant.

Innovant et créatif, respectueux des rythmes saisonniers et des matières premières, sociable et organisé, je souhaite donner un nouveau tournant à ma carrière pour mettre mon expérience et mes compétences au service de votre société.

En me réjouissant de pouvoir discuter de vive voix de mes motivations et de vos attentes au cours d'un entretien, je vous prie, Madame, de recevoir mes meilleurs messages.

Angel Mantecados