**Les travaux ne doivent pas débuter avant notre décision d’octroi ou notre accord écrit ! Seules les demandes complètes, datées, signées et munies de tous les documents exigés sont prises en considération.**

**Entreprise / Service communal Grand Consommateur**

Société/Service : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

M. Mme Nom : Nom Prénom : Prénom

Rue et numéro : Rue et numéro

NPA et Localité : NPA et Localité

Téléphone : Téléphone Mail : Adresse mail

**Ingénieur en charge du diagnostic**

Société : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

M.Mme Nom : Nom Prénom : Prénom

Téléphone : Téléphone Mail : Adresse mail

**Réalisation du projet**

Date de la livraison estimée du rendu : JJ/MM/AAAA

Coût estimé de la prestation : Coût CHF

**Site Grand Consommateur**

Société/Service (si différent(e)) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Rue et numéro : Rue et numéro

NPA et Localité : NPA et Localité

EGID : EGID

**Documents à joindre**

* + Offre de prestation retenue (devis)

**Objectif**

Pour chaque action qu’il comprend, l’audit approfondi a pour buts principaux de :

* définir de manière plus détaillée ou de consolider le contenu de l’action préconisée dans le diagnostic et d’en préciser les contraintes et les implications ;
* définir les conditions de fonctionnement actuelles des équipements et des systèmes faisant l’objet de l’APE et du comportement de leurs usagers ;
* chiffrer l’action (économies d’énergies, coûts de maintenance, coûts d’investissement, rentabilité économique, etc.) à un niveau de précision permettant une prise de décision ;
* fournir des recommandations pour la mise en œuvre de l’action.

**Procédure à suivre**

Ce formulaire doit être retourné entièrement rempli, daté, signé et muni des documents exigés, à la Direction générale de l'environnement, Direction de l’énergie, DGE-DIREN. Celle-ci l’examine, fixe le montant de l’aide et communique par écrit sa décision au requérant. Tout dossier incomplet sera retourné au requérant et ne sera pas pris en considération.

La date d’envoi de la décision d’octroi ou de notre accord écrit fait office de référence pour vérifier la rétroactivité de la demande par rapport au début des travaux.

**Conditions d’octroi et montant de subventionnement**

**Conditions d’octroi :**

* Être un grand consommateur ayant reçu une décision initiale du service
* Avoir déjà effectué un audit du site grand consommateur dont il est question
* L'offre doit respecter toutes les conditions et contenir tous les éléments listés dans les conditions générales pour audits énergétiques, aux paragraphes dédiés aux audits approfondis.

**Montant de subventionnement :** Le taux de subventionnement peut atteindre jusqu'à 50% du coût des prestations couvertes par l'audit approfondi.

**Conditions de paiement**

Le paiement de la subvention ne sera effectué qu’après réception et contrôle du « Formulaire d’achèvement des travaux » dûment complété, signé, daté et muni des documents exigés (copie de la facture du matériel et preuve de paiement). Des justificatifs complémentaires peuvent être demandés. Si toutes les exigences sont satisfaites, la DGE-DIREN verse le montant prévu dans un délai dépendant de sa planification budgétaire et pour autant que les ressources de l’Etat le permettent dans le cadre des budgets annuels.

**Bases légales**

La loi sur l’énergie (LVLEne), son règlement d'application (RLVLEne), le règlement sur le Fonds pour l’énergie (RF-Ene), la loi sur les subventions (LSubv) et son règlement d’application (RLSubv) fixent les modalités et règles applicables aux subventions octroyées par l’Etat.

L’attention du requérant est notamment attirée sur les éléments suivants :

* Il n’existe pas de droit à l’octroi de subvention.
* Les travaux antérieurs à la demande de subvention ou en cours lors du dépôt de cette dernière ne donnent pas droit à une subvention. La date d’envoi de la décision d’octroi ou de l’accord écrit fait office de référence pour vérifier la rétroactivité de la demande par rapport au début des travaux.
* Un dossier complet et parfaitement documenté (accompagné des documents techniques et financiers, tels que budgets, comptes, planifications, etc. demandés et nécessaires à son évaluation) doit être présenté.
* L’octroi d’une subvention n’engage en rien la responsabilité de l’Etat de Vaud sur le projet lui-même et les évènements qu’il génère
* L’Etat de Vaud peut recueillir toutes les informations utiles auprès du requérant qui a une obligation de renseigner et de collaborer ; ces informations seront traitées de manière confidentielle
* Les bâtiments qui sont, de manière directe ou indirecte, majoritairement financés par l'Etat de Vaud ne peuvent pas recevoir de subvention.

Lieu et date : …………………………………… Le requérant : …………………………………….