

Tâches, compétences et formation des exploitants de STEP

- Examen professionnel des exploitants de station d'épuration – Directive / charte
- Domaines de compétences et compétences professionnelles d'un responsable d'exploitation d'une petite station d'épuration

Documents disponibles sur <https://formation-fes.ch/>

Domaines de compétences	Compétences professionnelles										
A1 Exploiter l'installation - en situation normale ¹	A1.1 - Se faire une idée de l'ensemble de l'installation et du système de conduite	A1.2 - Effectuer des tournées de contrôle	A1.3 - Piloter les processus (manoeuvrer : démarrer, arrêter, etc.)	A1.4 - Relever les compteurs et les appareils de mesure	A1.5 - Interpréter les valeurs imprimées, les affichages et les mesures	A1.6 - Prélèver des échantillons (resp. collecter les échantillons prélevés automatiquement)	A1.7 - Analyser les échantillons au laboratoire	A1.8 - Evaluer les résultats du laboratoire (et contrôler la plausibilité et les interpréter)	A1.9 - Calculer et interpréter la consommation de produits d'exploitation		
	A1.10 - Documenter la gestion de l'installation dans les rapports d'exploitation	A1.11 - Effectuer des services de piquet									
A2 Exploiter l'installation - en cas de panne ou incident technique	A2.1 - Se préparer aux événements tels que pannes ou incidents techniques importants	A2.2 - Déceler les pannes et incidents techniques importants	A2.3 - Analyser les causes de ces événements	A2.4 - Evaluer la portée de l'événement et au besoin, les annoncer et alerter	A2.5 - Prendre des mesures en vue d'éliminer les pannes et incidents techniques	A2.6 - Documenter l'événement/évaluer les conséquences financières pour la STEP					
A3 Exploiter l'installation - optimisation	A3.1 - Identifier le potentiel d'optimisation	A3.2 - Planifier et mener des essais d'optimisation	A3.3 - Documenter les tendances et évolutions	A3.4 - Interpréter les résultats (et s'il y a lieu, les transposer dans l'exploitation)							
B Entretien l'installation ²	B1 - Organiser la maintenance et, au besoin, faire appel à des spécialistes	B2 - Exécuter les opérations de maintenance ou surveiller les travaux	B3 - Faire évoluer les directives de maintenance	B4 - Nettoyer et contrôler les équipements et instruments de mesures	B5 - Calibrer les instruments de mesures	B6 - Contrôler l'état de la protection contre la corrosion et l'érosion	B7 - Nettoyer et contrôler les bassins, les réservoirs, les tuyauteries et les canalisations	B8 - Entretien les bâtiments et les aménagements extérieurs			

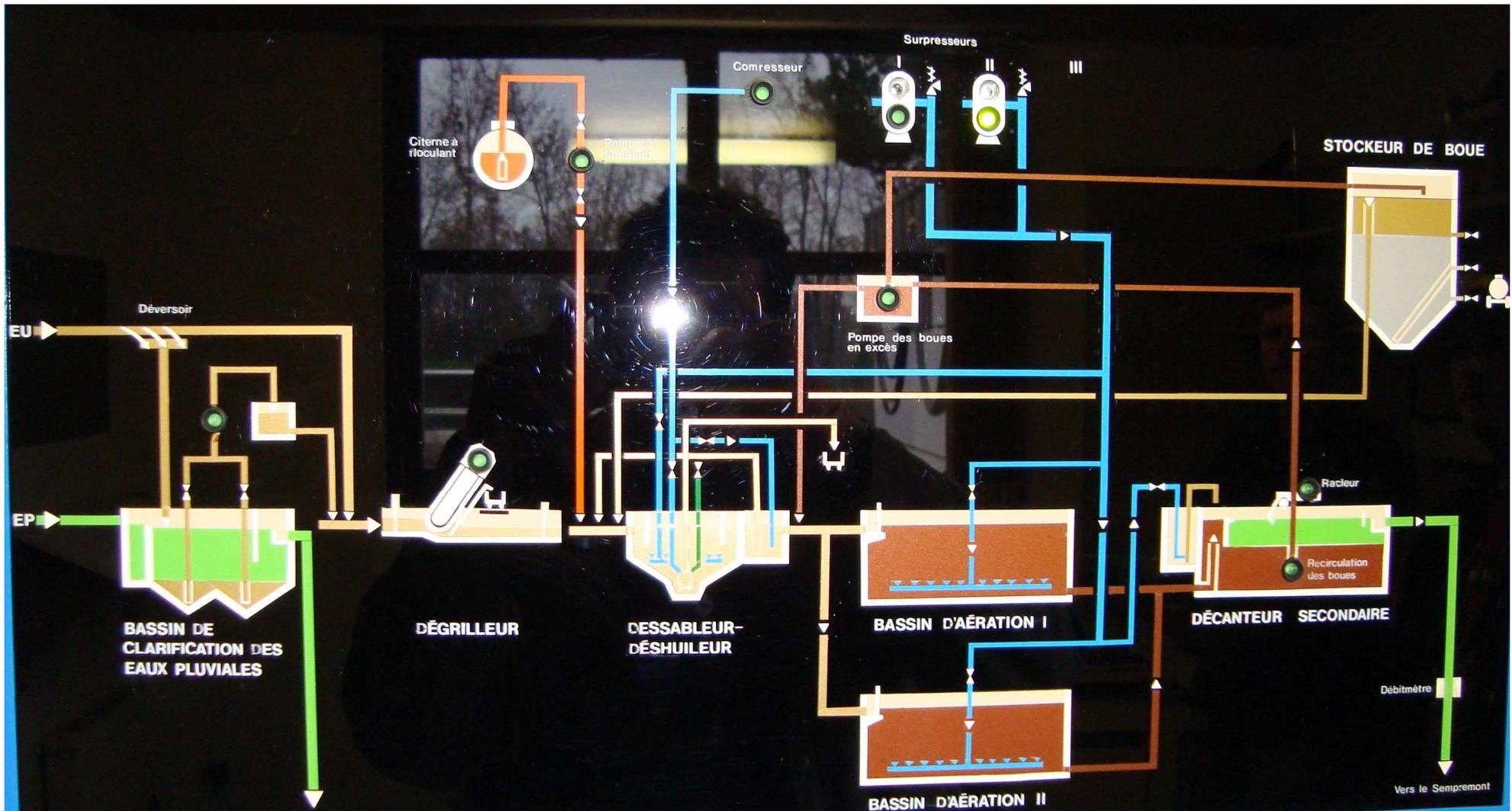
Tâches et compétences générales

Le responsable d'exploitation doit :

- A. Assurer et contrôler le bon fonctionnement en conditions d'exploitation normales
- B. Assurer l'exploitation en cas d'événements extraordinaires (pannes ou incidents)
- C. Optimiser le fonctionnement
- D. Entretien de l'installation
- E. Assurer la sécurité des personnes
- F. Commander et réceptionner les moyens d'exploitation
- G. Assurer l'élimination des déchets et boues d'épuration
- H. Exécuter les tâches administratives
- I. Collaborer aux relations externes et à l'information
- J. Proposer, accompagner et soutenir des projets

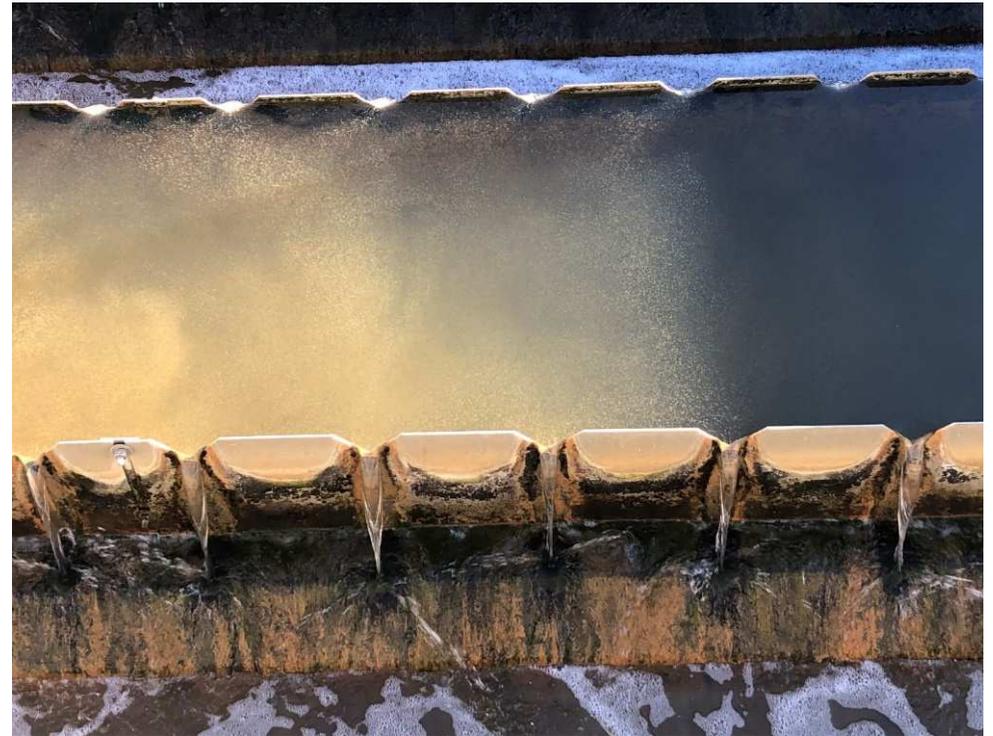
Assurer et contrôler le bon fonctionnement en conditions d'exploitation normales

A1 Maîtriser le fonctionnement de l'installation



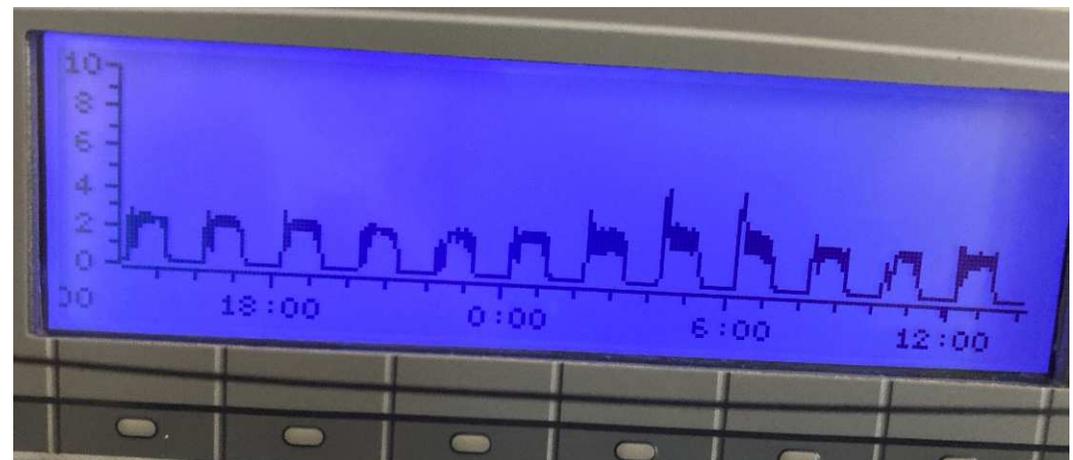
Assurer et contrôler le bon fonctionnement en conditions d'exploitation normales

A2 Effectuer le contrôle de routine de l'installation



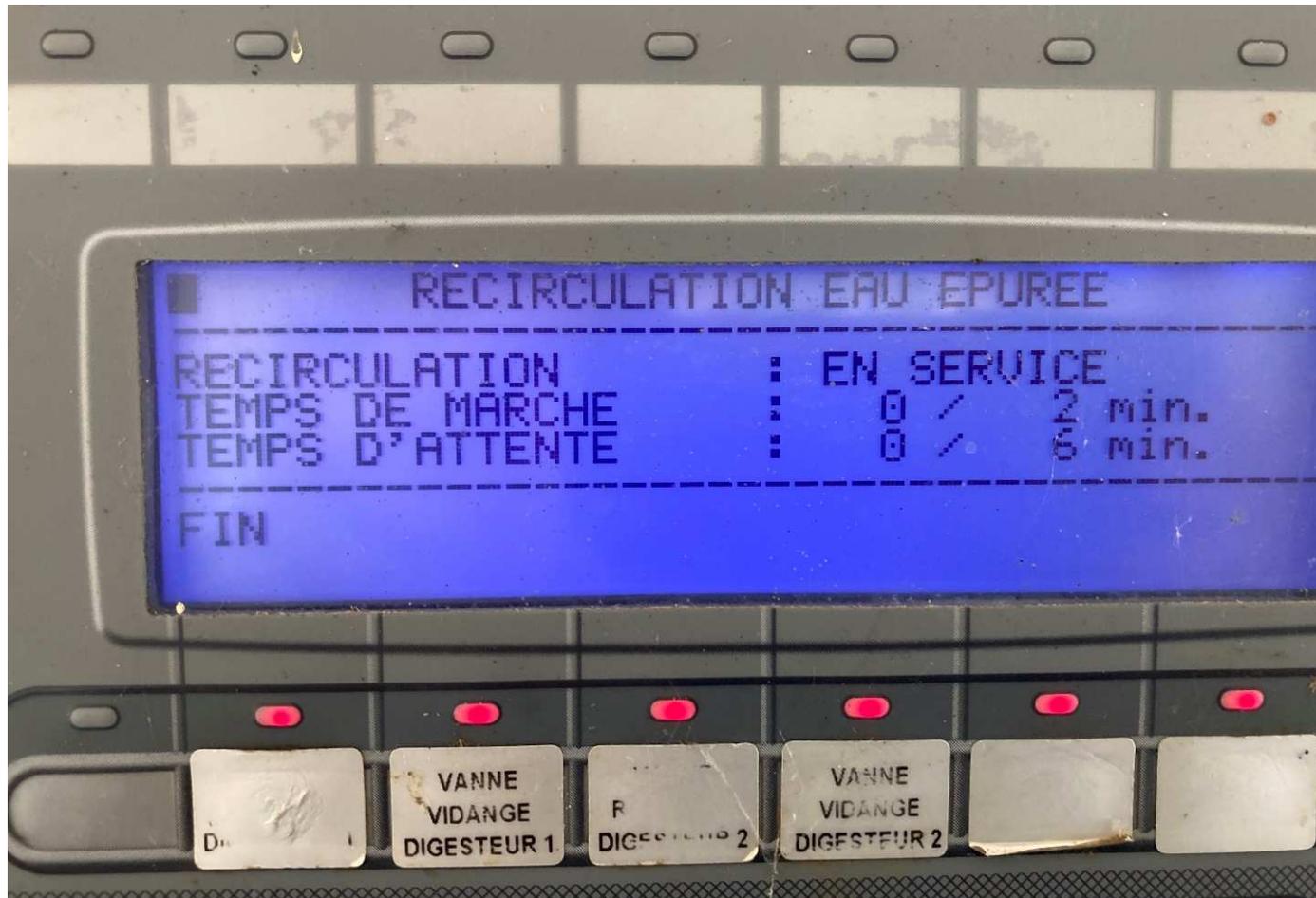
Assurer et contrôler le bon fonctionnement en conditions d'exploitation normales

A3 Effectuer les mesures et tests, relever et consigner



Assurer et contrôler le bon fonctionnement en conditions d'exploitation normales

A4 Piloter le processus



Assurer et contrôler le bon fonctionnement en conditions d'exploitation normales

A7 Evaluer les résultats d'analyse

ANALYSES	Sortie E24-00899			Norme
pH	7.5			6.5-9.0
Conductivité [μ S/cm à 25°]	1 220			
Mat. en suspension (MES) [mg/L]	7.0			<20.0
Carbone org. dissous (COD) [mg C/L]	9.3			
Dem. biochimique en oxygène à 5j (DBO5) [mg O2/L]	3			<20
Dem. chimique en oxygène (DCO) [mg O2/L]	41			<60
Ammonium (NH4) [mg N/L]	13.74			<2.00
* Nitrite (NO2) [mg N/L]	0.20			<0.30
Nitrate (NO3) [mg N/L]	1.18			
Orthophosphates (PO4) [mg P/L]	1.72			
Phosphore total (Ptot) [mg P/L]	2.00			<0.80
Bromure (Br) [mg/L]	0.020			

Assurer et contrôler le bon fonctionnement en conditions d'exploitation normales

A9 Contrôler les impacts du rejet sur le milieu récepteur



Marquage du recepneur : Pas marqué légèrement marqué fortement marqué

Assurer l'exploitation en cas d'événements extraordinaires (pannes, incidents)

B1 Se préparer

B2 Déceler les pannes et incidents

B3 Analyser les causes

B4 Evaluer la portée des événements extraordinaires

B5 Au besoin, alarmer / annoncer

B6 Prendre les mesures pour limiter les conséquences des événements extraordinaires et rétablir la situation

B7 Documenter les événements et en tirer les leçons

Entretien l'installation

D1 Plan d'entretien / maintenance

The screenshot shows a control panel interface for an EMG system. The title is 'Temps de marche des moteurs'. It displays a table with four columns: 'Process', 'Temps de marche total', 'Temps plan de graissage', and 'Consigne plan de graissage'. Each row represents a different motor process, with corresponding run times and maintenance intervals. A 'Raz' button is present for each row. At the bottom, there are three navigation buttons: 'Retour', 'Page de garde', and 'Alarme'.

Process	Temps de marche total	Temps plan de graissage	Consigne plan de graissage	
Centrifugeuse	7540.6 h	1613 h	3000 h	Raz
Pompe alimentation boues centrifugeuse	7370.6 h	1585 h	2000 h	Raz
Pompe de dosage polymère	7371.1 h	1585 h	2000 h	Raz
Vis de transport reprise boues	7373.4 h	1587 h	2000 h	Raz

Assurer la sécurité

E2 Travailler conformément aux prescriptions

E4 Instruire les tiers, surveiller

E5 Assumer la mission de responsable de la sécurité au travail sur son installation

Commander et réceptionner les moyens d'exploitation

- F1 Evaluer les besoins en réactifs, équipements, fournitures, services**
- F2 Procéder aux commandes ou faire passer les commandes par l'administration**
- F3 Réceptionner et contrôler les fournitures et services**
- F4 Stocker les fournitures de manière appropriée**

Exécuter les tâches administratives

- H1 Collaborer à l'élaboration du budget et de la planification financière**
- H2 Collecter, mettre en forme et transmettre les données d'exploitation aux autorités et à l'instance de surveillance**

Formation des exploitants de STEP



ACCUEIL

FES

FORMATION

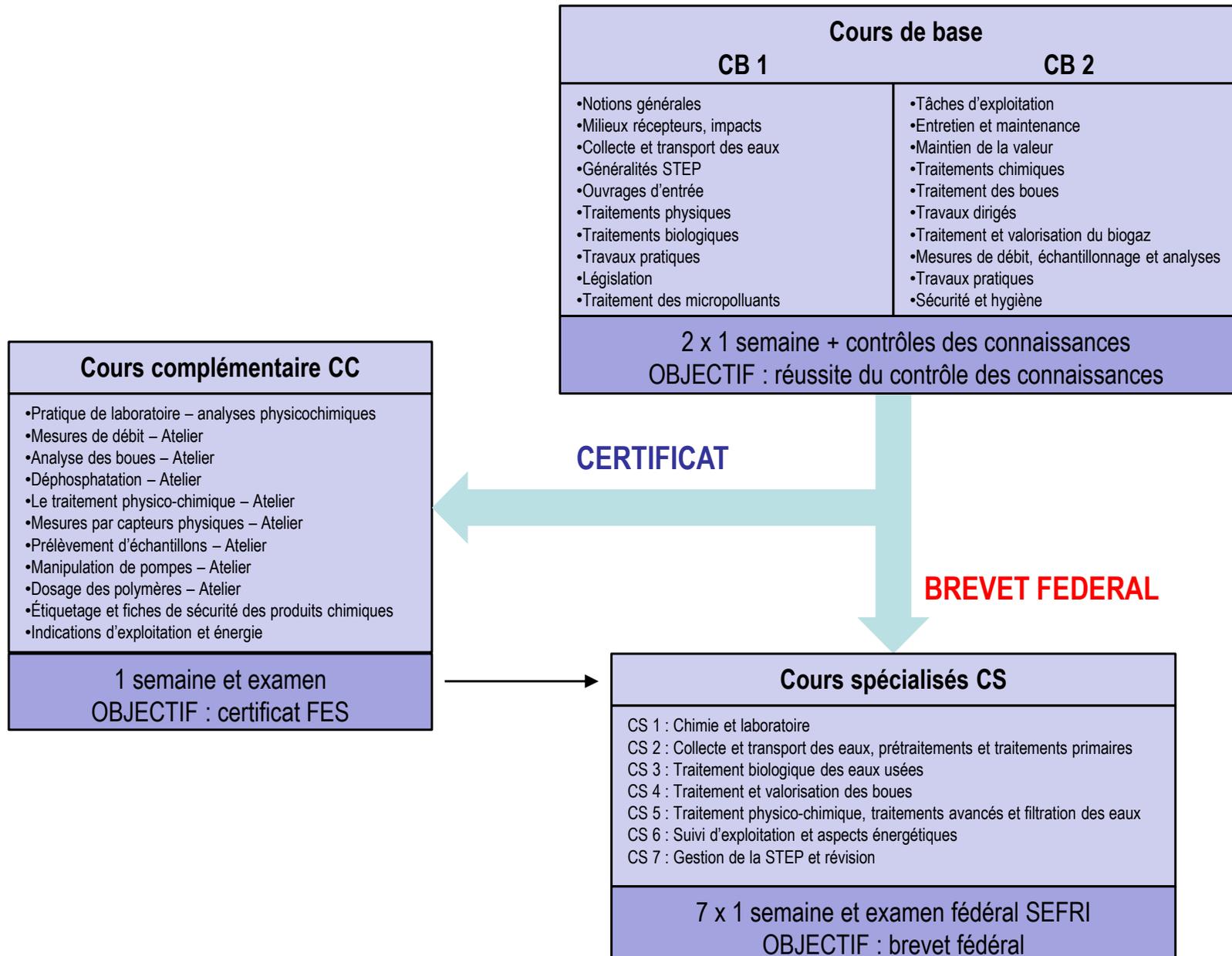
NEWS

CONTACT

EXTRANET



<https://formation-fes.ch/>



Merci de votre attention

