

Les statistiques des organisateurs PET pour le SDE se présentent sous la forme d'un fichier Excel, composé de quatre feuilles de calcul : la première feuille concerne les programmes d'emplois temporaires LACI, la deuxième les programmes d'insertion RI, la troisième feuille concerne la mesure RI transition emploi et la quatrième feuille consolide les informations des trois premières feuilles.

Les trois feuilles ont une structure identique et doivent être complétées selon la même logique. De manière générale, seules les cellules en gris-bleuté doivent être renseignées. Chaque feuille contient deux tableaux :

- le premier tableau « Statistique mensuelle : ... » comprend les jours d'occupation et de formation réalisés durant la mesure, ainsi que les motifs de sortie de la mesure ;
- le second tableau « Formation intégrée par domaine » détaille les jours de formation par domaine et de formation interne dispensés durant la mesure.

La quatrième feuille reprend et consolide automatiquement les informations contenues dans les tableaux des trois premières feuilles. Les cellules "objectifs" renvoient à la décision de subvention du SDE et peuvent être remplies à titre indicatif.

EXPLICATION DES TABLEAUX ET DES RUBRIQUES

Nom de l'organisateur : veuillez indiquer, sur la feuille « PET » uniquement, le nom de votre organisme dans cette cellule.

Année : veuillez indiquer, sur la feuille « PET » uniquement, l'année à laquelle le tableau se réfère dans cette cellule. A partir de cette cellule, les dates des différentes colonnes et feuilles du classeur sont automatiquement actualisées, ce qui permet de reprendre le même modèle d'une année à l'autre.

Tableau « Statistique mensuelle : ... »

La première partie du tableau informe sur le nombre de jours de participation et les effectifs.

- Effectif au 31.12 de l'année précédente : compléter en reprenant les données de la colonne effectifs du 31 décembre de l'année précédente
- Date (données calculées automatiquement) : mentionne les dates de référence (situation au...)
- Entrées : nombre de personnes entrées durant le mois, y compris le jour de référence. Par exemple une personne ayant débuté le 31 du mois (1er jour de mesure) est considérée comme entrée ce mois.
- Sorties : nombre de personnes dont la mesure s'est terminée durant le mois. Si la mesure se termine le 31 du mois (dernier jour de mesure), la personne est considérée comme sortante le mois **suivant**.
- Effectif (données calculées automatiquement) : nombre de personnes physiques en mesure le jour de référence.
- Jours d'occupation : nombre de jours de mesure (total de tous les participants) effectués durant le mois (les temps partiels doivent être convertis en plein temps).

- Jours de formation (données calculées automatiquement) : nombre de jours de formation réalisés durant le mois. Le détail des jours par domaine est à indiquer dans le tableau au dessous.
- Taux de formation (données calculées automatiquement) : résultat de la division du nombre de jours de formation par le nombre de jours d'occupation.

La deuxième partie du tableau se réfère aux sorties du mois et leurs motifs.

- Durée moyenne de la mesure : indiquer ici la durée moyenne du PET/PI des personnes sorties durant le mois (cf. rubrique Sorties). La durée moyenne ne peut excéder 6 mois pour les PET LACI, 12 mois pour les PI et 4 mois pour les TE. Elle s'obtient en divisant le nombre total de jours d'occupation des sortants par le nombre de sortants et par 21,7. Exemple: 4 sorties, total de 500 jours d'occupation à eux 4, durée moyenne de leurs PET = $500 / 4 / 21,7 = 5,7$ mois
- Fin de mesure : nombre de personnes dont la mesure est arrivée à son terme.
- Reprise d'emploi : nombre de personnes sorties pour cause de (re)prise d'emploi. Il est possible de comptabiliser une reprise d'emploi qui a lieu immédiatement après la mesure si le nouvel emploi a été trouvé durant la mesure. Par "immédiatement après" on entend le 1^{er} jour ouvrable après la mesure ou, en cas de prise de jours sans contrôle, au retour des vacances.
- Interruption de mesure : nombre de personnes dont la mesure a été interrompue d'un commun accord entre le conseiller ORP, l'assuré et l'organisateur (mesure non adaptée, maladie prolongée, départ à l'étranger ...).
- Congé : nombre de personnes renvoyées de la mesure par l'organisateur et/ou abandon de mesure par l'assuré (décision unilatérale).

La troisième partie du tableau analyse les résultats en terme de places-années.

- MMT – Résultats réels (données calculées automatiquement) : ces rubriques vous permettent de contrôler en cours d'année l'évolution du nombre de mesures/année réalisées, que ce soit par mois, cumulées ou projetées sur l'année.

Tableau « Formation intégrée par domaine »

Nombre de jours de participation à de la formation intégrée (total de tous les participants), par domaine ou à l'interne.

- AQB : Acquisition de qualifications de base
- BUR : Bureautique
- TIC : Technologies de l'information et de la communication
- COM : Commerce & vente
- ART : Arts et métiers
- HRE : Hôtellerie, restauration, intendance (économie domestique)
- SAS : Santé & social
- AUT : Autres cours
- coaching : formation interne ou français (information facultative)
- Total : données calculées automatiquement