

Date : 01.03.2016	Réf. : TBA	ID : D-2.2.00.20.50	Statut : Validé
-------------------	------------	---------------------	-----------------

Les statistiques des entreprises de pratique commerciale (EPCo) se présentent sous la forme d'un classeur Excel, composé de quatre feuilles de calcul : la première feuille concerne les participants LACI, la seconde les participants RI, la troisième permet d'indiquer la participation d'éventuels stagiaires dont la mesure n'est financée ni dans le cadre LACI ni dans le cadre RI et la quatrième feuille consolide les données des précédentes.

De manière générale, seules les cellules en gris-bleuté doivent être renseignées

## EXPLICATION DES TABLEAUX ET DES RUBRIQUES

Veuillez indiquer sur la première feuille et dans les cellules respectives le nom de votre entreprise, le mois et l'année concernés, ainsi que le nombre de postes budgétisé.

### A. Feuilles LACI, RI et Autre provenance - Tableau Statistique

1. La première partie du tableau informe sur le nombre de jours de participation et les effectifs :

- Date : cette colonne est déjà complétée et mentionne les dates de référence (situation au...).
- Entrées : nombre de personnes entrées durant le mois, y compris le jour de référence. Par exemple une personne ayant débuté le 31 du mois (1er jour de mesure) est considérée comme entrée ce mois.
- Sorties : nombre de personnes dont la mesure s'est terminée durant le mois. Si la mesure se termine le 31 du mois (dernier jour de mesure), la personne est considérée comme sortante le mois suivant.
- Effectifs (données calculées automatiquement) : nombre de personnes physiques en mesure le jour de référence.
- Jours d'occupation : nombre total de jours de mesure effectués durant le mois.

2. La deuxième partie du tableau se réfère aux sorties du mois et leurs motifs :

- Durée moyenne de la mesure : indiquer ici la durée moyenne de la mesure des personnes sorties durant le mois (cf. rubrique Sorties).
- Fin de mesure : nombre de personnes dont la mesure est arrivée à son terme.
- Reprise d'emploi : nombre de personnes sorties pour cause de (re)prise d'emploi. Il est possible de comptabiliser une reprise d'emploi qui a lieu immédiatement après la mesure si le nouvel emploi a été trouvé durant la mesure. Par "immédiatement après" on entend le 1<sup>er</sup> jour ouvrable après la mesure ou, en cas de prise de jours sans contrôle, au retour des vacances.

- Interruption de mesure : nombre de personnes dont la mesure a été interrompue d'un commun accord entre le conseiller ORP, l'assuré et l'organisateur (mesure non adaptée, maladie prolongée, départ à l'étranger ...).
- Congé : nombre de personnes renvoyées de la mesure par l'organisateur et/ou abandons de mesure par l'assuré.

3. La troisième partie du tableau analyse les résultats en terme de places-année:

- MMT – Résultats réels : il s'agit de trois colonnes qui se complètent automatiquement. Ces rubriques vous permettent de contrôler en cours d'année l'évolution du nombre de places-année réalisées, que ce soit par mois, cumulées ou projetées sur l'année.

### **B. Feuille Consolidation - Tableau Formation dispensée par un intervenant externe**

Veuillez indiquer le nombre de demi-jours de formation dispensés uniquement par un intervenant externe et le nom du cours, s'il ne figure pas dans le tableau.

- Jours de formation (données calculées automatiquement) : nombre de demi-jours de formation dispensés durant le mois par un intervenant externe.
- Total des jours de formation : calculé automatiquement.