



Centre d'enseignement professionnel de Morges

## Excuse pour absence

Les justificatifs d'absences doivent parvenir dans la semaine de la reprise des cours. Toute absence non justifiée sera passible d'une sanction.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ Maître sse de classe : \_\_\_\_\_

Formatrice ou formateur en entreprise : \_\_\_\_\_

Absence du \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h. au \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h.  
(date et heure) (date et heure)

**Durant cette absence, j'ai manqué les tests suivants :**

Motifs:

Maladie/accident avec certificat médical

Maladie/accident sans certificat médical

Affaires militaires ou PCi (convocation)

Décès

Convocation officielle (attestation)

Traitement médical

Autres (à préciser ci-dessous)

---

---

---

---

---

Annexe :      certificat médical      attestation      convocation

**A remplir par l'entreprise formatrice et l'apprenti.e**

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Signatures :** \_\_\_\_\_ de l'entreprise  
\_\_\_\_\_ du ou de la représentant.e légal.e de l'apprenti.e

**Timbre et signature du formateur ou de la formatrice en entreprise :**

**Remarques importantes au verso**

## Excuse pour absence

L'élève est tenu e de suivre régulièrement l'enseignement professionnel.

Il ou elle est responsable de s'informer des matières enseignées pendant son absence et de se mettre à jour avec les cours manqués.

Chaque absence fait l'objet d'une excuse écrite et motivée. Elle doit parvenir à la direction de l'Ecole dans les 7 jours. Elle comprend les indications demandées au recto.

Les excuses sont signées par la formatrice ou le formateur en entreprise et le ou la représentant e légal e (si élève mineur e).