|  |  |
| --- | --- |
| vd_logo_noir_36mm | **Département de la formation, de la jeunesse et de la culture**  Direction générale de l’enseignement obligatoire (DGEO)  Service de l’enseignement spécialisé et de l’appui à la formation (SESAF)  Service de protection de la jeunesse (SPJ) |

**Canevas du concept d’établissement 360**

*Version de décembre 2019*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’établissement :** |  | **Date :** |  |

Introduction

**1. Contexte et enjeux**

1.1 Ecole à visée inclusive : valeurs de l’établissement

|  |
| --- |
|  |

1.2 Collaborations - coordination des prestations - regards croisés

Modalités de collaboration entre les différents intervenants

|  |
| --- |
|  |

Modalités de coordination des prestations

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les parents

|  |
| --- |
|  |

1.3 Dispositifs locaux ou régionaux

Modalités de collaboration avec les autorités communales et les partenaires de la région

|  |
| --- |
|  |

I. SOCLE UNIVERSEL

**1. Différenciation pédagogique (contenus, structures, processus, productions)**

|  |
| --- |
|  |

**2. Gestion de classe**

|  |
| --- |
|  |

**3. Valorisation du savoir-faire en matière de pédagogie soutenant l’inclusion**

3.1 Fiches de la CIIP, recommandations de la DGEO et autre documentation de référence

Valorisation de la documentation disponible favorisant une pédagogie soutenant l’inclusion

|  |
| --- |
|  |

3.2 Formation continue ou complémentaire des enseignants

Définition des priorités en matière de formation

|  |
| --- |
|  |

Modalités d’identification des besoins en formation collective ou individuelle et d’évaluation du transfert dans les pratiques

|  |
| --- |
|  |

Modalités de mise en œuvre des formations au sein de l’établissement

|  |
| --- |
|  |

3.3 Coaching, intervision et supervision

Description du dispositif de soutien et d’accompagnement des enseignants

|  |
| --- |
|  |

**4. Actions collectives de prévention primaire**

4.1 Climat scolaire

Identification des actions de prévention prioritaires à cibler pour travailler sur le climat scolaire, en fonction de ses dimensions (entre élèves, élèves et adultes, adultes et élèves) :

Climat éducatif

|  |
| --- |
|  |

Climat relationnel

|  |
| --- |
|  |

Climat de sécurité

|  |
| --- |
|  |

Climat de justice

|  |
| --- |
|  |

4.2 Actions spécifiques de prévention

4.2.1 Actions de prévention de l’unité PSPS

Projets d’établissement PSPS

|  |
| --- |
|  |

Dispositifs particuliers de prévention :

Harcèlement entre élèves - Violence, incivilités

|  |
| --- |
|  |

SESAME

|  |
| --- |
|  |

GRAFIC

Modalités de mise en œuvre d’une cellule de crise en cas d’incident critique

|  |
| --- |
|  |

Education sexuelle

|  |
| --- |
|  |

Autres dispositifs dans le domaine de la santé physique et psychique (prophylaxie dentaire, nutrition, dépendance, conduite à risque, etc.)

|  |
| --- |
|  |

4.2.2 Déléguée à la protection du climat scolaire

Modalités de collaboration avec la déléguée à la protection du climat scolaire

|  |
| --- |
|  |

4.2.3 Valorisation de la diversité et promotion de l’égalité à l’école

Egalité filles-garçons

|  |
| --- |
|  |

Respect de la diversité linguistique, culturelle, ethnique et religieuse

|  |
| --- |
|  |

**Encadrés portant sur l’ensemble du chapitre 4 (Actions collectives de prévention primaire)**

Identification des prestations de prévention pérennes (directes et indirectes) et identification des (types de) prestations de prévention ponctuelles envisagées (directes ou indirectes)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de communication aux enseignants des prestations de prévention à disposition

|  |
| --- |
|  |

Modalités d’accès à des prestations de prévention externes

|  |
| --- |
|  |

Modalités de coordination de ces différentes prestations de prévention

|  |
| --- |
|  |

Description des règles et sanctions en en lien avec les comportements attendus

|  |
| --- |
|  |

Identification de l’opportunité de mettre en œuvre des groupes de référence internes pour certaines thématiques PSPS

|  |
| --- |
|  |

**5. Assistant à l’intégration non ciblé**

|  |
| --- |
|  |

**Procédures d’accès aux prestations**

|  |
| --- |
| ***Différenciation pédagogique***  *Cf 1 – Les prestations du socle universel sont ouvertes à tous les élèves, compte tenu de leur diversité, sans condition. Il n’y a pas de procédure d’accès à définir pour la différenciation pédagogique.*  ***Formation continue ou complémentaire des enseignants, coaching, intervision et supervision***  *Cf 3 – Les conditions d’accès par les professionnels à la formation, au coaching, à l’intervision et à la supervision sont définies par l’établissement et mentionnées dans son concept.*  ***Dispositifs particuliers de prévention***  *Cf 4 – Certains dispositifs particuliers de prévention (SESAME et GRAFIC par exemple) contiennent de façon intrinsèque leurs propres modalités d’accès. Les conditions d’accès aux autres dispositifs et les modalités de leur évaluation sont définies par l’établissement et mentionnées dans son concept.* |

**Critères et indicateurs permettant d’évaluer l’atteinte des objectifs visés par les mesures du socle universel** (niveau I)

|  |
| --- |
|  |

II. ACTIONS CIBLEES

**1. Consultation collaborative**

Identification de types de situations rencontrées par l’enseignant (y compris repérage précoce) nécessitant le recours à une consultation collaborative

|  |
| --- |
|  |

Identification des personnes ressources et modalités de mise en œuvre de la consultation collaborative

|  |
| --- |
|  |

**2. Repérage précoce**

Modalité de mise en œuvre du repérage précoce

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les parents

|  |
| --- |
|  |

**3. Prestations de l’école régulière**

3.1 Projets pédagogiques

Description des objectifs du projet pédagogique

|  |
| --- |
|  |

Définition des bénéficiaires

|  |
| --- |
|  |

Modalités de mise œuvre

|  |
| --- |
|  |

Modalités d’évaluation du projet

|  |
| --- |
|  |

3.2 Appui pédagogique

Organisation de l’offre d’appui pédagogique (en individuel, en groupe, en classe)

|  |
| --- |
|  |

Modalités d’accès à cette prestation (repérage, évaluation du besoin, information des parents, rôle du conseil de direction, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Cadre de la prestation (durée maximale, fréquence, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de suivi de la prestation (réévaluation, fin de la prestation)

|  |
| --- |
|  |

3.3 Enseignement consolidé

|  |
| --- |
|  |

3.4 Suivi pédagogique en cas d’absence

|  |
| --- |
|  |

**4. Prestations du domaine de la pédagogie spécialisée**

4.1 Prestations indirectes aux professionnels

Modalités de mise en œuvre des prestations indirectes effectuées par les enseignants spécialisés et les PPLS

|  |
| --- |
|  |

4.2 et 4.3 Conseil et guidance des parents (PPLS) et mesure préventive PPLS

Modalités de collaboration entre les enseignants et les PPLS pour faciliter la demande de prestation des parents

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration entre les enseignants et les PPLS en cas de refus des parents de procéder à une évaluation préliminaire

|  |
| --- |
|  |

**5. Prestations du domaine socio-éducatif en milieu scolaire**

Identification des difficultés, des besoins et des objectifs poursuivis par le dispositif

|  |
| --- |
|  |

Description du dispositif mis en place (personne(s) ressource, structure instituée, pilotage, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Modalités internes à l’établissement d’accès à une prestation de soutien à la parentalité ou à une intervention socio-éducative en milieu scolaire (rôle du conseil de direction)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration entre les différents professionnels intervenant dans le champ du travail social en milieu scolaire autour de problématiques spécifiques liées à un enfant (évaluation, conseil et soutien, suivi)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec la commune s’il existe une fonction d’assistant social scolaire ou de conseiller école-famille afin de coordonner les prestations et les intégrer dans le dispositif de l’établissement

|  |
| --- |
|  |

**6. Prestations du domaine de l’allophonie-migration**

Modalités propres à l’établissement pour faire appel à l’UMA (difficultés spécifiques, ruptures de formation, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**7. Prestations du domaine de la promotion de la santé et de la prévention en milieu scolaire**

Modalités de collaboration entre enseignants (voire prestataires externes) et infirmier scolaire, médecin scolaire, médiateur scolaire ou un PPLS

|  |
| --- |
|  |

**Procédures d’accès aux prestations**

|  |
| --- |
| ***Consultation collaborative, repérage précoce***  *Cf 1 et 2 – Concernant la consultation collaborative et le repérage précoce, il n’y a pas de procédure d’accès à définir, mais des modalités de mise en œuvre à mettre en place.*  ***Projets pédagogiques***  *Cf 3.1 – La décision de mettre en place un projet pédagogique dépend de la direction de l’établissement, et de l’autorisation du Département s’il nécessite des ressources supplémentaires.*  *Les conditions d’accès à cette prestation et les modalités de son évaluation sont définies par l’établissement et mentionnées dans son concept.*  ***Appui pédagogique***  *Cf 3.2 – La mise en place d’appui pédagogique dépend de la décision du conseil de direction, sur préavis des enseignants concernés, et de l’autorisation du Département s’il nécessite des ressources supplémentaires. Les conditions d’accès à cette prestation et les modalités de son évaluation sont définies par l’établissement et mentionnées dans son concept.*  ***Prestations indirectes aux professionnels***  *Cf 4.1 – Pour bénéficier de prestations indirectes, les enseignants font une demande au professionnel PPLS, qui décide de l’accès à cette prestation, en tenant compte des ressources à disposition.*  *Si la prestation est dispensée par un centre de compétence, la demande est faite par la direction au service.*  ***Conseil et guidance des parents (PPLS)***  *Cf 4.2 – Pour bénéficier de conseil et guidance, les parents font une demande au professionnel PPLS, qui décide de l’accès à cette prestation, en tenant compte des ressources à disposition.*  ***Prestations du domaine socio-éducatif en milieu scolaire***  *Cf 5*   * *Médiation scolaire* * *Intervention socio-éducative en milieu scolaire* * *Soutien à la parentalité dans le processus de scolarisation : prestation demandée par l’établissement scolaire auprès de l’intervenant – analyse préalable* * *Conseil école-famille et assistance sociale scolaire*   *Les conditions et procédures d’accès aux prestations offertes par des entités externes sont définies par ces dernières. Les modalités et conditions internes aux établissements pour faire la demande sont définies par l’établissement et mentionnées dans son concept.* |

**Critères et indicateurs permettant d’évaluer l’atteinte des objectifs visés par les mesures des actions ciblées** (niveau II)

|  |
| --- |
|  |

III. INTERVENTIONS SPECIFIQUES

**1. Prestations de l’école régulière**

1.1 Aménagements

Modalités d’identification et d’évaluation d’un besoin d’aménagement (notamment collaboration avec les professionnels PPL)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de détermination des aménagements nécessaires

|  |
| --- |
|  |

Modalités de suivi de la mesure (réévaluation, fin de la mesure)

|  |
| --- |
|  |

1.2 Adaptations

Modalités d’identification et d’évaluation d’un besoin d’adaptations

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les parents

|  |
| --- |
|  |

Modalités de détermination des adaptations nécessaires

|  |
| --- |
|  |

Modalités de suivi de la mesure (réévaluation, fin de la mesure)

|  |
| --- |
|  |

**2. Prestations du domaine de la pédagogie spécialisée**

2.1 Mesure ordinaire de prestation d’enseignement spécialisé

Organisation des mesures ordinaires d’enseignement spécialisé (individuelles, collectives)

|  |
| --- |
|  |

Définition de l’outil d’évaluation du besoin (en principe, le Bilan élargi 360)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les PPL si nécessaire pour l’évaluation

|  |
| --- |
|  |

Modalités de l’exercice du droit d’être entendu des parents

|  |
| --- |
|  |

Définition du rôle du doyen référent d’établissement dans l’évaluation d’un besoin, l’octroi et la réévaluation d’une mesure

|  |
| --- |
|  |

Définition du rôle d’un réseau interdisciplinaire dans l’évaluation d’un besoin, l’octroi et la réévaluation d’une mesure

|  |
| --- |
|  |

2.2 Mesure ordinaire de prestation PPL

Modalités de collaboration entre les enseignants et les PPL pour faciliter la demande de prestation des parents

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration entre les enseignants et les PPL en cas de refus des parents de procéder à une évaluation du besoin ou de refus d’une prestation PPL

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration entre les enseignants et les PPL dans le cadre de la mise en œuvre de la prestation PPL.

|  |
| --- |
|  |

2.3 Mesure ordinaire de prestations combinées

Modalités de collaboration entre les enseignants et les PPL pour identifier les situations concernées par une prestation combinée (i.e. identifier qu’une prestation préexiste)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de mise en œuvre des réseaux interdisciplinaires

|  |
| --- |
|  |

2.4 Aide à l’intégration

Description du dispositif mis en place pour la prestation d’assistant à l’intégration du cycle primaire (1-4P)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de coordination des prestations relevant de l’enveloppe 1-4P avec celles octroyées individuellement (5P-11S et MR)

|  |
| --- |
|  |

**3. Prestations du domaine socio-éducatif en milieu scolaire**

3.1 MATAS

Identification des difficultés pour lesquelles le MATAS est indiqué, dans le respect du cadre légal, en cohérence avec les autres mesures à disposition de l’établissement

|  |
| --- |
|  |

Détermination d’une procédure pour établir les objectifs pédagogiques visés durant la prise en charge MATAS et pour coordonner les enseignants de l’établissement et l’enseignant du MATAS

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration entre les professionnels et avec les parents

|  |
| --- |
|  |

Modalités d’accompagnement de l’élève et/ou des enseignants lors de la fin de la mesure

|  |
| --- |
|  |

3.2 Accueils socio-éducatifs de jour dans le canton de Vaud (ASEJ)

Modalités d’accès à cette prestation

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration entre les professionnels et avec les parents

|  |
| --- |
|  |

**4. Prestations du domaine de l’allophonie-migration**

Modalités de mise en œuvre du standard « premier accueil » de l’UMA

|  |
| --- |
|  |

Modalités de mise en œuvre à l’interne de l’établissement du dossier de suivi « élèves migrant – allophones » (de son accueil à sa transition vers un autre établissement)

|  |
| --- |
|  |

Organisation des mesures d’accueil des élèves allophones (individuelles, collectives) : cours intensifs de français (CIF), d’allemand (CIA), d’anglais (CIANGL), groupes ou classes d’accueil

|  |
| --- |
|  |

Détermination des critères d’évaluation prévalant lors de l’enclassement initial/ lors du choix d’une mesure

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les PPL si nécessaire pour l’évaluation

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec la famille et/ou la structure d’accueil (EVAM)

|  |
| --- |
|  |

Définition du rôle du conseil de direction et de celui des enseignants CIF, accueil et réguliers dans l’évaluation initiale, les choix d’enclassement et les intégrations partielles ou définitives en classe régulière

|  |
| --- |
|  |

Définition des modalités d’une intégration partielle ou totale en classe régulière

|  |
| --- |
|  |

**5. Prestations du domaine de la promotion de la santé et de la prévention en milieu scolaire**

5.1 Besoins de santé particuliers

Modalités de collaboration autour des élèves aux besoins de santé particuliers (maladies chroniques ou en situation de handicap)

|  |
| --- |
|  |

Mesures de suivi du bilan de santé scolaire en vue de la mise en place des aménagements ou adaptations nécessaires

|  |
| --- |
|  |

**Procédures d’accès aux prestations**

|  |
| --- |
| ***Aménagements***  *Cf 1.1 – L’autorisation de mettre en place des aménagements relève de la compétence du conseil de direction. Les conditions d’accès à ces mesures et les modalités de leur évaluation sont définies par l’établissement et mentionnées dans son concept.*  ***Adaptations***  *Cf 1.2 – L’autorisation de mettre en place un programme personnalisé avec une adaptation des objectifs et de l’évaluation relève de la compétence du conseil de direction et requiert l’accord des parents. Les conditions d’accès à cette mesure et les modalités de son évaluation sont définies par l’établissement et mentionnées dans son concept.*  ***Mesure ordinaire de prestation d’enseignement spécialisé***  *Cf 2.1 – Les conditions d’accès à cette mesure et les compétences décisionnelles sont définies dans le concept cantonal. L’établissement définit et mentionne dans son concept les rôles des entités internes, les modalités d’évaluation de cette mesure, les modalités de l’exercice du droit d’être entendu des parents, etc.*  ***Mesure ordinaire de prestation PPL***  *Cf 2.2 – Les conditions d’accès à cette mesure, les compétences décisionnelles et les modalités d’évaluation de cette mesure sont définies dans le concept cantonal.*  ***Mesure ordinaire de prestations combinées***  *Cf 2.3 – Les conditions d’accès à cette mesure, les compétences décisionnelles et les modalités d’évaluation de cette mesure sont définies dans le concept cantonal.*  ***Aide à l’intégration***  *Cf 2.4 – Les conditions d’accès à cette mesure, les compétences décisionnelles et les modalités d’évaluation de cette mesure sont définies dans le concept cantonal.*  ***MATAS***  *Cf 3.1 – L’intégration d’un élève dans un MATAS relève de la décision du directeur de l’établissement d’origine, sur proposition du conseil de classe et après avoir entendu les parents. Le préavis positif de la direction conjointe du MATAS est nécessaire. Les conditions d’accès à cette mesure sont définies par l’établissement et mentionnées dans son concept.*  ***Accueils socio-éducatifs de jour dans le canton de Vaud (ASEJ)***  *Cf 3.2 – Pour accéder à cette prestation l’élève doit être au bénéfice d’une intervention socio-éducative du SPJ, c’est-à-dire qu’il doit avoir fait l’objet d’un signalement ou d’une demande de soutien des parents (sous réserve des places financées par les communes auxquelles les établissements ont accès directement); c’est alors l’assistant social de la protection des mineurs qui se charge de l’évaluation.*  ***Prestations pour la scolarisation des élèves allophones-migrants***  *Cf 4 – Sur la base des informations recueillies, la direction de l’établissement décide de l’attribution de l’élève à un cycle ou à un degré et oriente l’élève dans l’une des structures mises en place par l’établissement.*  ***Besoins de santé particuliers***  *Cf 5.1 – L’établissement du document de transmission règle la procédure.* |

**Critères et indicateurs permettant d’évaluer l’atteinte des objectifs visés par les mesures des interventions spécifiques** (niveau III)

|  |
| --- |
|  |

IV. INTERVENTIONS INTENSIVES

**1. Mesure renforcée de pédagogie spécialisée**

1.1 à 1.4 Déclenchement et mise en œuvre d’une PES, choix du lieu de scolarisation, décision et mise en œuvre d’une mesure renforcée

Modalités de déclenchement de la PES (réflexion préalable, rôle du doyen référent d’établissement)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les parents lors de la demande, de l’évaluation, de la mise en œuvre de la mesure et de la réévaluation

|  |
| --- |
|  |

Modalités d’élaboration du PIPS

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration entre l’inspecteur référent MR et le doyen référent d’établissement, voire la direction

|  |
| --- |
|  |

Organisation des mesures renforcées (individuelles, collectives)

|  |
| --- |
|  |

1.5 Cas particulier : décision provisoire de mesure renforcée

Critères et modalités d’accès à cette prestation

|  |
| --- |
|  |

1.6 Cas particulier : demande de mesure renforcée déposée par les professionnels

Démarches à accomplir en vue d’annoncer à la direction de l’établissement une situation nécessitant une saisine de la commission d’évaluation sans l’accord des parents

|  |
| --- |
|  |

Modalités pour assurer le maintien de la collaboration avec les parents

|  |
| --- |
|  |

**2. Intervention intensive du domaine socio-éducatif**

|  |
| --- |
|  |

**Procédures d’accès aux prestations**

|  |
| --- |
| ***Mesures renforcées de pédagogie spécialisée***  *Cf 1 – Les conditions d’accès à ces mesures, les compétences décisionnelles et les modalités d’évaluation de ces mesures sont définies dans le concept cantonal.* |

**Critères et indicateurs permettant d’évaluer l’atteinte des objectifs visés par les mesures des interventions intensives** (niveau IV)

|  |
| --- |
|  |

V. COLLABORATIONS DANS LE CADRE DES TRANSITIONS

**1. Transition entre le préscolaire et la scolarité obligatoire**

Modalités de collaboration avec les professionnels en charge des prestations de pédagogie spécialisée dans le champ du préscolaire

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les structures d’accueil préscolaire

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les parents, y compris ceux dont l’enfant ne fréquente pas de structure préscolaire, pour préparer l’entrée dans la scolarité obligatoire

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les professionnels du monde médical (pédiatres ou pédopsychiatres par exemple) pour favoriser l’entrée à l’école

|  |
| --- |
|  |

**2. Transition lors des changements de classe sans changement d’établissement**

|  |
| --- |
|  |

**3. et 4. Transition entre le primaire et le secondaire et transition lors d’un changement d’établissement scolaire**

Définition du rôle de doyen référent d’établissement en lien avec la transition primaire- secondaire

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration intra-établissement ou inter-établissements, notamment au sein d’une région pour garantir la cohérence entre les cycles (en particulier entre les enseignants primaires et secondaires)

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les PPLS et les acteurs du socio-éducatif pour déterminer la pertinence de la poursuite ou non des mesures prises

|  |
| --- |
|  |

**5. Transition entre la scolarité obligatoire et postobligatoire**

5.1 Prestations de l’école régulière

Modalités de transmission des informations à l’ensemble des élèves et à leurs parents concernant la transition entre la scolarité obligatoire et postobligatoire

|  |
| --- |
|  |

5.2 Prestations du champ de l’orientation

Identification des difficultés des élèves nécessitant le recours au dispositif de la Gestion de cas adaptée à la formation professionnelle

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les parents et le psychologue conseiller en orientation

|  |
| --- |
|  |

5.3 Rôle de l’inspecteur référent MR dans le champ de la transition

Modalités de collaboration avec l’inspecteur référent MR

|  |
| --- |
|  |

5.4 Cellule InterServices (CIS) du canton de Vaud

Modalités d’identification des élèves susceptibles d’être annoncés à la CIS

|  |
| --- |
|  |

Modalités de collaboration avec les parents, les PPLS et les professionnels de santé

|  |
| --- |
|  |

**6. Transition entre la scolarité en établissement régulier et en établissement de pédagogie spécialisée (et inversement)**

Modalités de collaboration avec l’établissement de pédagogie spécialisée, en particulier, définition du rôle de doyen référent d’établissement

|  |
| --- |
|  |

**7. Transition entre la scolarité obligatoire et le parascolaire**

7.1 Soutien aux prestations parascolaires : conditions et objectifs

Modalités de mise en œuvre des prestations de soutien parascolaire

|  |
| --- |
|  |

7.2 Accès au soutien parascolaire

Modalités de collaboration avec le professionnel de la structure d’accueil dans le cadre de l’établissement d’une PES

|  |
| --- |
|  |

7.3 Devoirs surveillés

Modalités d’ajustement entre l’école et les structures en charge des devoirs surveillés permettant la prise en compte des difficultés de l’élève

|  |
| --- |
|  |

**Procédures d’accès aux prestations**

|  |
| --- |
|  |

**Critères et indicateurs permettant d’évaluer l’atteinte des objectifs visés par les mesures de collaboration dans le cadre des transitions**

|  |
| --- |
|  |

VI. ALLOCATION DE RESSOURCES

**1. Ressources de l’établissement**

|  |
| --- |
|  |

1. 1. Enveloppes de l’établissement

|  |
| --- |
|  |

1.2. Allocations spécifiques à disposition des établissements

|  |
| --- |
|  |

**2. Ressources allouées régionalement**

2.1. Ressources liées aux prestations de psychologie, psychomotricité et logopédie (PPL)

|  |
| --- |
|  |

2.2. Ressources liées au dispositif socio-éducatif

|  |
| --- |
|  |

VII. ELABORATION DU CONCEPT D’ETABLISSEMENT

**Eléments cadrant l’élaboration du concept d’établissement**

Désignation des membres du comité de projet ainsi que des membres de l’éventuel comité de rédaction du concept

|  |
| --- |
|  |

Processus de consultation et de validation ; modalités de travail avec l’ensemble des acteurs concernés

|  |
| --- |
|  |

Identification des aspects du concept nécessitant une consultation élargie

|  |
| --- |
|  |

Inventaire des besoins et des prestations et analyse du dispositif existant selon les niveaux, les domaines et les modalités d'organisation des prestations

|  |
| --- |
|  |

Identification des prestations existantes à supprimer et raisons données

|  |
| --- |
|  |

Identifications des améliorations et des nouvelles prestations à créer

|  |
| --- |
|  |

Propositions qui ont fait l’objet d’un débat sans être retenues et raisons données

|  |
| --- |
|  |

Identification des forces et défis, facteurs-clés de réussite ou difficultés de l'établissement pour la mise en œuvre du concept

|  |
| --- |
|  |

Identification des priorités dans la mise en œuvre du concept

|  |
| --- |
|  |

Identification des critères et indicateurs retenus pour l’évaluation du dispositif global et de ses effets

|  |
| --- |
|  |

Modalités de révision annuelle du concept pour procéder à des ajustements

|  |
| --- |
|  |

SYNTHESE

**Eléments clés du concept d’établissement** (résumé qui sera utilisé pour les communications internes ou externes)

|  |
| --- |
|  |