

# Rapport d'activité 2023



**Rédaction et relecture :**

*D. Friedmann, F. Falconet, S. Allimann,  
N. Alves, A. Calisto, C. Brélaz, J.-M. Falcicola,  
J. Guisolan, G. Jeanmonod, J. Krause,  
J. Nava Seger, C. Margueron, C. Meyfarth,  
P. Morisod, M. Walter, N. Wenger*

**Graphisme :**

*monokini graphistes libres*

**Photographies :**

*N. Wenger*

# Rapport annuel 2023

## Sommaire

> Editorial	3
> Nouvelle gouvernance documentaire et archivage numérique	5 - 7
<b>Activités</b>	<b>9 - 61</b>
> Conseil et soutien aux autorités cantonales	9 - 19
> Conseil et soutien aux institutions parapubliques	21 - 22
> Conseil et soutien aux communes	25
> Formation	27
> Evaluation	29 - 31
Fonds administratifs	
Fonds parapublics	
Fonds privés	
Aperçu quantitatif en un clin d'œil	
> Rédaction d'inventaires	33 - 37
Fonds administratifs et parapublics	
Fonds privés	
Reprise d'inventaires	
> Conservation, restauration, prévention	41
> Gestion des dépôts (espaces)	43
> Ateliers de photographie et de numérisation	45
> Prêts et reproductions	47
> Recherches et accueil du public	48 - 49
> Bibliothèque	51
> Héraldique	51
> Valorisation et médiation culturelle	53 - 55
> Coopération et représentation	57 - 59
> Sécurité	61
<b>Ressources</b>	<b>62 - 67</b>
> Ressources humaines	62 - 63
> Bâtiment	65
> Informatique et télécommunications	67
<b>Chiffres-clés</b>	<b>68</b>



Quatre ans. C'est le temps qu'il aura fallu pour que les premiers systèmes informatiques respectant les règles de la « nouvelle gouvernance documentaire » deviennent réalité !

La « suite d'outils » développée, avant tout destinée aux services de l'Administration cantonale, permet désormais de collaborer et d'accéder aisément à l'information numérique, tout en garantissant la fiabilité des documents et la maîtrise du cycle de vie des dossiers. Testée pendant le premier semestre de l'année, puis mise en production dès septembre 2023 aux Archives cantonales vaudoises – « service pilote » – elle va continuer d'évoluer, afin de répondre à des exigences plus fines, dans le domaine de la protection des données notamment. Mais à ce stade, elle fonctionne et est utilisée par l'ensemble du personnel des ACV !

Les services qui souhaiteraient utiliser ces outils doivent préalablement entreprendre une démarche, documentée à leur intention. Celle-ci s'inscrit dans une stratégie numérique responsable de manière très concrète, qui impose de définir sous quelle forme (numérique ou analogique) et selon quelles règles les informations liées à une activité doivent être gérées, par exemple : le temps durant lequel elles sont conservées. Une fois implémentées, ces règles de gestion permettent de garantir la maîtrise de l'information sur l'ensemble de son cycle de vie, et par ricochet, la maîtrise des coûts de stockage.

L'année 2023 a également été marquée par deux « chantiers » liés à l'archivage définitif, avec d'une part, le remplacement du système de gestion du climat dans nos dépôts d'archives et d'autre part, la révision des exigences du futur système d'archivage historique (SAH), deuxième grande « brique » du projet d'archivage numérique. À l'instar de nos dépôts d'archives actuels, ce SAH est destiné à nous permettre d'accueillir, traiter, décrire, conserver et mettre à disposition des archives « nées numériques ». Un programme ambitieux, complexe, qui doit permettre à l'institution de disposer d'outils d'une nouvelle génération, et au public d'accéder et exploiter plus aisément les informations qui s'y trouve(ro)nt.

Si ces projets ont impliqué une partie importante du personnel des ACV, la collecte, le traitement, la diffusion et la mise en valeur des archives se sont néanmoins poursuivies. Bien que seules des archives sous format analogique puissent être traitées actuellement, la masse de travail ne faiblit pas. Les pages qui suivent en témoignent : elles offrent un aperçu des activités menées dans les coulisses pour le public qui utilise jour après jour les archives – donnant tout son sens à notre travail.

Delphine Friedmann, directrice



# Nouvelle gouvernance documentaire et archivage numérique (EMPD 109)

Rédaction : J. Krause et J. Nava Seger

L'étroite collaboration entre les Archives cantonales vaudoises (ACV) et la Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI) s'est poursuivie tout au long de l'année 2023, avec des rencontres hebdomadaires à différents niveaux. Elle a été enrichie par le soutien de l'Unité de Conseil et Appui en management et organisation (UCA).

## **A. Gouvernance Documentaire**

### **(1) Développement d'une suite d'outils intégrant les exigences de la gouvernance documentaire**

L'année a été marquée par la mise en production de la suite d'outils intégrant les exigences de la gouvernance documentaire. Cette suite est composée de systèmes de production (PGA/GED) et d'un système de conservation probatoire (SCP). Attentivement suivie par les ACV, elle a fait l'objet de plusieurs journées de tests par une partie de l'équipe.

Des exigences liées à la protection des données ont été élaborées et discutées avec l'Autorité de protection des données et droit à l'information (APDI) et la Direction des affaires juridiques (DAJ), afin que les systèmes soient également en conformité avec la Loi sur la protection des données (LPrD). Des évolutions sont prévues en ce sens dès 2024.

### **(2) Développement de la gouvernance documentaire (GD)**

Une nouvelle directive DRUIDE sur la gouvernance documentaire a été mise en consultation en début d'année. Les nombreux retours ont permis d'affiner la stratégie à adopter pour sa mise en œuvre. Il a rapidement paru indispensable d'apporter des réponses concrètes aux entités administratives. Dans cette optique, une démarche a été élaborée par l'UCA, la DGNSI et les ACV. Elle détermine les étapes et livrables indispensables à la mise en œuvre de la gouvernance documentaire.

Enfin, des fiches thématiques, cartes postales et flyers ont été réalisés pour accompagner cette démarche et sensibiliser le personnel cantonal à la gouvernance documentaire.

### (3) Renouveau du système d'information des ACV

- > Mise en service «pilote» de la suite d'outils PGA-GED-SCP aux ACV

L'année 2023 a été marquée par le déploiement de la suite d'outils PGA-GED-SCP au sein des ACV en tant que «service pilote»: elle y est désormais en production depuis le 4 septembre 2023.

Cette mise en production représentait un double défi: il s'agissait d'une part de vérifier que les exigences liées à la gouvernance documentaire étaient respectées, ainsi que les besoins spécifiques des Archives cantonales, et d'autre part, de vivre et simultanément accompagner les changements engendrés par la prise en main de ces nouveaux outils au sein de l'équipe. Si ce changement était évoqué depuis longtemps et attendu, il s'est déroulé sans problème majeur grâce notamment aux tests menés préalablement par une partie de l'équipe, au soutien attentif de la DGNSI et surtout, à la patience et à la bonne volonté de tou-te-s les collaborateurs/trices des ACV. Leur adhésion était indispensable: chacun-e mérite d'être remercié-e pour ses efforts.

Les retours constructifs du personnel tout au long de la phase pilote ont permis d'identifier des points à améliorer avant que ces mêmes systèmes soient mis en production dans d'autres secteurs de l'administration dès 2024.

- > Ont également été réalisés dans le cadre de cette mise en service:
- > Ateliers et formations internes.
- > Directive interne de gouvernance documentaire explicitant les règles à appliquer en matière de gestion des dossiers et documents aux ACV.
- > Procédure opérationnelle d'utilisation du système PGA.

## **B. Développement d'un nouveau système d'archivage historique (SAH) pour les ACV**

Le SAH doit permettre aux ACV de disposer d'un système d'archivage numérique pérenne et de renouveler les actuels systèmes de gestion et diffusion des inventaires. Il s'agit là d'un système « métier » indispensable à une institution cherchant à concilier préservation et accessibilité dans un contexte de transition numérique. Les exigences liées à ce futur SAH, définies en amont de l'appel d'offre de 2018, ont été mises à jour, en tenant compte des normes en vigueur en matière de conservation numérique et de la nouvelle norme de description « Records in Context » (RiC).

- > Révision et rédaction des exigences fonctionnelles du SAH.
- > Rédaction d'un rapport sur la vision des ACV et leur futur système d'archivage historique (SAH).
- > Réalisation d'une analyse des écarts entre les exigences 2018 et 2023 (gap analysis).
- > Tenue d'ateliers sur la gestion du sort final.

## Perspectives

Il s'agira dans un premier temps de rédiger l'EMPD destiné à soutenir la mise en œuvre de la gouvernance documentaire au sein de l'Administration cantonale et à accompagner la nouvelle directive DRUIDE sur la gouvernance documentaire et l'archivage. Les travaux liés au système d'archivage historique se poursuivront, de même que ceux relatifs à la gestion du sort final.



# Conseil et soutien aux autorités cantonales

Le conseil et soutien aux services de l'Administration cantonale est l'une des tâches assumées par six archivistes des ACV (archivistes-répondants) et une archiviste records-manager.

## Activités, par secteur

### Instances centrales F. Falconet

#### > **Secrétariat général du Grand Conseil (SG-GC):**

Une séance interne du Secrétariat général du Grand Conseil s'est tenue aux Archives cantonales, suivie d'une présentation et d'une visite de l'institution.

#### > **Chancellerie d'Etat:**

Une visite à la Maison de l'Elysée a permis d'évaluer des documents s'y trouvant, d'importants travaux de restauration du bâtiment devant être menés.

Le comité de pilotage transverse du système d'Information SIEL, mené par la Chancellerie d'Etat, a tenu trois séances au cours de l'année. Le 7 juin 2023, une séance d'information a réuni les membres du Copil et des représentants des ACV afin d'évoquer les évolutions de la gouvernance documentaire et envisager la reprise des travaux d'intégration des règles de gouvernance documentaire dans SIEL.

#### > **Bureau cantonal de médiation administrative (BCMA):**

Echanges dans le cadre de communications administratives liées à leur récent versement aux ACV.

#### > **Protection des données et droit de l'information (APDI):**

Plusieurs discussions ont eu lieu au cours du 2<sup>ème</sup> semestre au sujet des conséquences de la prochaine refonte de la loi sur la protection des données (LPrD).

#### > **Ministère public (MP):**

##### **Ministère public de l'arrondissement de la Broye et du Nord vaudois:**

Cinq visites ont eu lieu dans les locaux d'Yverdon-les-Bains à des fins d'évaluation. Une sélection et un échantillon réglementaire ont été réalisés, devant permettre des éliminations et, à terme, la préparation d'un versement pour les années concernées.

#### > **Cour des comptes** J. Guisolan:

La Cour des comptes poursuit son projet de référentiel de gouvernance documentaire.

## Activités, par secteur

### Département des institutions, du territoire et du sport (DITS)

> **Secrétariat général** P. Morisod :

La réalisation d'un référentiel de gouvernance documentaire s'est poursuivie dans l'outil ArchiClass avec le soutien des ACV. L'entité a par ailleurs accepté de tester la « démarche pour la réalisation de RefGD » créée par les ACV-DGNSI-UCA ; elle s'est fortement impliquée à cet égard. Enfin, des données du Bureau de la durabilité, promu Office lors de sa fusion en 2023 avec le Plan Climat, ont été évaluées.

> **Direction générale des affaires institutionnelles et communes (DGAIC)** M. Walter :

Echanges au sujet du versement groupé, de plusieurs préfectures, des dossiers des commissions de conciliation en matière de baux à loyer pour l'année 2010. Validation de trois bordereaux d'élimination.

> **Direction des affaires juridiques (DAJ)** F. Falconet :

Un contact en lien avec le projet de futur référentiel de gouvernance documentaire.

> **Direction générale du territoire et du logement (DGTL)** P. Morisod :

Versement aux ACV de 30ml de dossiers provenant essentiellement des divisions de l'ancien Service du développement territorial, à savoir l'aménagement communal, la planification cantonale et régionale, les améliorations foncières, ainsi que des sites et projets stratégiques.

> **Direction du cadastre et de la géo information (DCG)** J. Guisolan :

Versement aux ACV effectué dans la perspective de la réorganisation des locaux de la DGTL. Une nouvelle version du calendrier de conservation a été approuvée, destinée à faciliter le passage au référentiel de gouvernance documentaire.

> **Direction du logement (DIL)** M. Walter :

Préparation et validation d'un bordereau de versement.

## Activités, par secteur

### Département de l'enseignement et de la formation professionnelle (DEF)

#### > Secrétariat général:

Echanges dans le cadre de l'évaluation d'archives historiques de l'Organe cantonal de contrôle des films en vue d'un versement ; organisation du versement et réception.

#### > Direction générale de l'enseignement obligatoire et de la pédagogie spécialisée (DGEO):

Echanges dans le cadre de l'évaluation d'archives historiques, en vue d'éliminations et d'un versement; validation de deux bordereaux d'élimination.

#### > Etablissements primaires ou primaires et secondaires:

Validation de huit bordereaux d'élimination provenant de six établissements différents. Une visite, suivi d'un entretien, a eu lieu au sein de l'Etablissement scolaire de Bercher-Plateau du Jorat, au sujet de la gestion de la conservation temporaire et des procédures d'élimination et de versement.

#### > Direction générale de l'enseignement post-obligatoire (DGEP):

Les échanges ont concerné la conservation temporaire des dossiers analogiques. A la suite de la validation d'un bordereau d'élimination et d'un bordereau de versement, un versement a été accueilli aux ACV.

#### > Centre d'enseignement professionnel de Morges (CEPM),

**Centre d'enseignement professionnel - Vevey (CEPV), Ecole professionnelle du Chablais, Aigle (EPCA), Ecole romande d'arts et communication (ERACOM), Ecole technique de la Vallée de Joux (ETVJ), Ecole technique - Ecole des métiers, Lausanne (ETML):**

Validation de six bordereaux d'élimination (un par institution).

#### > Centre d'Orientation et de Formation Professionnelles (COFOP):

Visite à fin d'évaluation d'archives intermédiaires et validation de sept bordereaux d'élimination.

#### > Gymnase Auguste Piccard: Visite en vue d'un versement et d'éliminations, entretiens sur l'évaluation de dossiers conservés temporairement.

#### > Conférence des directrices et directeurs des gymnases vaudois (CDGV):

Echanges au sujet du traitement d'archives anciennes et de la gouvernance documentaire, organisation d'une séance liminaire en vue de l'élaboration de règles communes en matière d'archivage.

#### > Direction générale de l'enseignement supérieur (DGES), Haute école pédagogique (HEP):

Validation d'un bordereau d'élimination.

## Activités, par secteur

### Département de la jeunesse, de l'environnement et de la sécurité (DJES)

#### > **Secrétariat général (SG-DJES)** J. Guisolan :

Un échange concernant la gestion des documents dits « papiers de corbeille ».

#### > **Direction générale de l'enfance et de la jeunesse (DGEJ)** F. Falconet :

Une séance a eu lieu en partenariat avec la DGNSI afin d'évoquer des solutions qui permettraient une gestion simple des dossiers physiques de la DGEJ. Une autre séance a eu lieu pour faire le point avec le DG adjoint sur l'aménagement à long terme des locaux pour les archives physiques (travaux, équipements), comprenant aussi deux points complémentaires, l'un sur un potentiel système d'information et l'autre sur la dématérialisation en général. Six bordereaux d'élimination émanant de différents secteurs de la DGEJ ont été validés.

#### > **Service des curatelles et tutelles professionnelles (SCTP)** F. Falconet :

Dans le sillage des travaux d'élaboration du référentiel de gouvernance documentaire débuté en 2022, des points de situation réguliers ont eu lieu. Des thématiques plus précises comme le stockage temporaire de documents non engageants ont aussi été abordés.

#### > **Direction générale de l'environnement (DGE)** P. Morisod :

Versement de 65 ml d'archives intermédiaires provenant essentiellement de deux anciens services : Service des eaux, sols et assainissement et Service des forêts, de la faune et de la nature. Les lots contiennent des archives remontant jusqu'au 18<sup>e</sup> siècle. Une visite a également été effectuée à la Direction de l'environnement industriel, urbain et rural, division Air, climat et risques technologiques. Elle a permis de prendre conscience de l'étendue des archives intermédiaires se trouvant au Centre des laboratoires d'Epalinges (CLE), qui regroupe des archives de plusieurs divisions. Les conclusions sont attendues pour 2024 en ce qui concerne les conditions de conservation, tandis qu'une évaluation archivistique devrait être faite d'ici deux ans, en vue d'éliminations et de versements.

#### > **Police cantonale (PolCant)** J. Guisolan :

En sus de multiples échanges relatifs à des demandes d'autorisation de consultation, validation d'un bordereau d'élimination et d'un bordereau de versement.

#### > **Service Pénitentiaire (SPEN)** J. Guisolan :

Trois bordereaux de versement et six bordereaux d'élimination ont été validés.

#### > **Service de la sécurité civile et militaire (SSCM)** J. Guisolan :

Séances concernant le référentiel de gouvernance documentaire en vue de l'implémentation du système de gestion électronique des documents (GED) du service. Validation d'un bordereau d'élimination.

## Activités, par secteur

### **Département de la santé et de l'action sociale (DSAS) G. Jeanmonod:**

#### > **Secrétariat général (SG-DSAS):**

Echanges au sujet de l'évaluation des archives en vue d'un versement, validation d'un bordereau d'élimination.

#### > **Bureau cantonal de médiation santé et social (BCMSS):**

Validation d'un bordereau d'élimination.

#### > **Direction générale de la santé (DGS):**

Entretien sur l'évaluation des archives en vue d'un versement.

#### > **Office du Médecin cantonal (OMC):**

Validation d'un bordereau d'élimination.

#### > **Direction générale de la cohésion sociale (DGCS):**

Echanges au sujet de l'évaluation des archives en vue d'un versement.

#### > **Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV):**

##### > **Direction générale:**

Versement d'archives intermédiaires ayant été numérisées; visite et entretien en vue d'un versement d'archives historiques.

##### > **Unité de codage, contrôle et archivage médical (CAM):**

Entretien concernant le traitement des dossiers analogiques de patients et les modalités d'un important versement à planifier dans les années à venir. Visite du local d'archives dans lequel sont conservés les dossiers analogiques afin d'analyser leurs conditions de conservation.

##### > **Département de psychiatrie:**

Deux versements complémentaires concernant la construction de la clinique inaugurée en 1959 et une collection d'images anciennes réunies par la Bibliothèque psychiatrique universitaire de Lausanne.

##### > **Institut des humanités en médecine (IHM):**

Echanges en vue d'un versement.

##### > **Service de communication et de création audiovisuelle (SCCA):**

Echanges en vue d'un versement et réception du versement des archives du Centre d'enseignement médical et de communication audiovisuelle.

## Activités, par secteur

### Département de l'économie, de l'innovation, de l'emploi et du patrimoine <sup>A. Calisto</sup> :

> **Secrétariat général (SG-DEIEP) :**

Validation d'un versement et d'un bordereau d'élimination, précédée d'une visite d'évaluation.

> **Bureau de l'égalité entre les femmes et les hommes (BEFH) <sup>P. Morisod</sup> :**

Organisation d'un versement. Finalisation et validation de la seconde édition du calendrier de conservation, la première édition datant de 2009.

> **Direction générale de l'emploi et du marché du travail (DGEM) <sup>A. Calisto</sup> :**

Echange avec une personne préposée, au sujet de la gestion des archives de la Caisse cantonale de chômage.

> **Promotion de l'économie et de l'innovation (SPEI) :**

Echange avec une chargée de missions stratégiques au sujet de la gestion et de l'archivage de documents produits dans le cadre de la pandémie de Covid 19 (demandes d'aides « cas de rigueur » CDR).

> **Office de la consommation (OFCO) :** Validation de trois bordereaux d'élimination.

> **Police cantonale du commerce (PCC) :** Validation et livraison d'un versement, effectué en prévision d'un déménagement des bureaux de la PCC de Lausanne à Epalinges.

> **Service de la Population (SPOP) :** Premier versement du solde des pièces justificatives de l'état civil (événements 1969-2004). Poursuite du projet concernant la nouvelle gouvernance documentaire.

> **Bureau cantonal pour l'intégration des étrangers et la prévention du racisme (BCI) :**

Plusieurs séances et échanges avec le nouveau préposé aux archives, en fonction entre janvier et août 2023, au sujet de la nouvelle gouvernance documentaire. Validation et livraison du premier versement d'archives du BCI depuis sa création.

> **Direction générale des immeubles et du patrimoine (DGIP) <sup>M. Walter</sup> :** Treize séances et de nombreux échanges ont eu lieu au sujet du projet de référentiel de gouvernance documentaire, de l'organisation des serveurs partagés, des directives données aux mandataires pour la remise de leurs rapports, du dégât d'eau survenu fin 2022 dans un local, du versement de diapositives, ou encore au sujet de l'évaluation d'un lot d'archives du secrétariat de direction et la recherche de dossiers conservés aux ACV. Deux bordereaux d'élimination ont été validés.

> **Monuments d'art et d'histoire (MAH) et Office cantonal de la protection des biens culturels (OPBC) :**

Deux séances ont eu lieu au sujet de leurs archives courantes et intermédiaires, conservées aux ACV à titre exceptionnel.

> **Commission technique de la Cathédrale de Lausanne :**

Une séance et plusieurs échanges ont concerné l'archivage des dossiers d'entretien et de restauration de la Cathédrale de Lausanne.

## Activités, par secteur

### Département de la culture, des infrastructures et des ressources humaines (DCIRH) M. Walter

#### > **Secrétariat général:**

Une séance et des échanges consacrés à l'évaluation des archives et à la gouvernance documentaire. Validation d'un bordereau d'élimination de l'unité financière.

#### > **Office de l'accueil de jour des enfants (OAJE):**

Elaboration du référentiel de gouvernance documentaire; des contacts ont eu lieu concernant l'accès au logiciel ArchiClass, utilisé à cet effet.

#### > **Service des Affaires culturelles (SERAC) A. Calisto :**

Echanges au sujet de l'évaluation de plusieurs dossiers, y compris le projet mené par le SERAC aboutissant à la création du pôle muséal Plateforme 10. Relance du projet de nouvelle gouvernance documentaire pour la direction du service et les institutions, par la mandataire Isabelle Giffard.

#### > **Musée cantonal d'archéologie et d'histoire (MCAH):**

Echange au sujet de la consultation des archives de l'ancien Musée cantonal, conservées aux ACV.

#### > **Site et musée romains d'Avenches (SMRA):**

Rencontre au sujet du projet de nouvelle gouvernance documentaire. Echanges concernant l'évaluation et la conservation de certaines archives. Validation d'un bordereau d'élimination.

#### > **Musée et jardins botaniques:**

Validation de deux bordereaux d'élimination.

#### > **Musée cantonal de zoologie:**

Livraison du premier versement d'archives.

#### > **Bibliothèque cantonale et universitaire Lausanne (BCU-Lausanne):**

Séances et échanges au sujet de la gouvernance documentaire et du nouveau référentiel de gouvernance documentaire. Traitement de plusieurs questions au sujet de l'évaluation et de la gestion d'archives existantes.

## Activités, par secteur

### **Direction générale de la mobilité et des routes (DGMR)** M. Walter :

Une séance et des échanges consacrés à l'évaluation des archives et à la gouvernance documentaire. Validation d'un bordereau d'élimination.

### > **Automobiles et navigation (SAN)** P. Morisod :

Versement de 5 ml d'archives. Les métadonnées relatives au sort final des dossiers de prestations du SAN ont pu, pour la première fois, être fixées et proposées via le référentiel de gouvernance documentaire en cours d'élaboration dans le logiciel ArchiClass.

### > **Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI)** A. Calisto :

Reprise en main par la DGNSI du projet de nouvelle gouvernance documentaire, via l'outil de préparation de référentiels de GD ArchiClass. Echanges au sujet de l'évaluation de documents concernant certaines applications informatiques et du traitement de la première demande d'autorisation de consultation des archives versées par la DGNSI. Validation de deux bordereaux d'élimination.

### > **Direction générale des ressources humaines (DGRH)** M. Walter :

Une séance et plusieurs échanges concernant l'évaluation des dossiers de l'entité ARC Emploi. Validation d'un bordereau d'élimination.

## Activités, par secteur

### **Département des finances et de l'agriculture (DFA) J. Guisolan**

#### **> Service d'analyse et gestion financières (SAGEFI):**

Trois séances ont eu lieu concernant un projet de GED et la gouvernance documentaire. Evaluation de documents papier en vue d'un versement et validation d'un bordereau d'élimination.

#### **> Direction générale de la fiscalité (DGF):**

Lors d'une séance, présentation des enjeux, de la démarche et du référentiel de gouvernance documentaire des ACV en vue du déploiement de la GD au sein de la DGF. Validation de trente bordereaux d'élimination.

#### **> Administration cantonale des impôts (ACI):**

Une visite des ACV a été organisée pour la section des Gains immobiliers de l'ACI. Une visite du nouveau local de préarchivage de la DGF situé à Venoge-Parc a été effectuée par les ACV en vue de vérifier son adéquation avec les recommandations.

#### **> Registre foncier (RF):**

Nombreux contacts avec les bureaux du Registre foncier.

### **Direction générale de l'agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires (DGAV) P. Morisod:**

#### **> Direction de l'agriculture, viticulture et améliorations foncières (DAGRI):**

Deux sessions d'évaluation sur site dans le but d'échantillonner un lot d'archives intermédiaires concernant les améliorations foncières. En outre, l'évaluation de différents lots en provenance de ce secteur a également débuté; une sélection donnera lieu à un versement en 2024. Enfin, un premier contact a eu lieu avec la Direction de l'agriculture en vue du versement d'archives anciennes.

#### **> Direction des affaires vétérinaires et de l'inspectat (DAVI):**

Evaluation des dossiers de 80 ans d'activité des affaires vétérinaires. Quatorze séances sur site ont permis de sélectionner env. 20 ml d'archives qui avaient été mises dans une dizaine de cadres de palettes et des cartons, en vue d'une élimination – l'entité ayant déménagé d'Epalinges à Saint-Sulpice.

#### **> Commission foncière rurale & Commission d'affermage:**

Une visite sur site a eu lieu pour évoquer les problèmes de stockage de l'entité qui manque de place. Un avenant au calendrier de conservation a permis de désengorger le dépôt. A noter que l'entité a développé une GED dans le but d'améliorer ses processus.

## Activités, par secteur

### **Ordre judiciaire (OJV)** F. Falconet

#### > **Secrétariat général:**

Une séance a eu lieu s'agissant de l'avancée du référentiel de gouvernance documentaire et plusieurs contacts sont à signaler quant à la politique générale de reliure des décisions de l'Ordre judiciaire vaudois. Une séance spécifique s'est tenue dans le cadre du projet fédéral Justitia 4.0, dans le but notamment de récolter des statistiques permettant de juger de potentielles économies financières dans le cadre de la dématérialisation des dossiers pénaux.

#### > **Tribunal cantonal (TC):**

Une visite spécifique a eu lieu à la suite d'un sinistre touchant les archives intermédiaires. Elle a permis de constater que les mesures adéquates de sauvegarde avaient été prises et a été l'occasion d'effectuer des mesures de contrôle et de salubrité dans différents locaux contenant des archives. Des discussions ont aussi été menées afin de mettre à jour certains usages et certaines métadonnées des calendriers de conservation relatives aux Cours civiles.

#### > **Tribunaux d'arrondissement (TA):**

La campagne de tri des dossiers pénaux 1995-2000 s'est achevée. La phase de préparation pour la constitution des versements pour la tranche 1985-2000 a pu commencer. A cette fin, des visites ont été effectuées afin de vérifier leur constitution et l'adéquation des prélèvements de dossiers pénaux les années précédentes: 2 au TA de l'Est vaudois, 2 au TA de La Côte, 3 au TA de Lausanne, 2 au TA de la Broye et du Nord vaudois.

#### > **Tribunaux de prud'hommes:**

Des archives d'anciennes juridictions de prud'hommes ont été évaluées lors des visites dans les Tribunaux d'arrondissement et certaines éliminations autorisées.

#### > **Tribunal des mineurs:**

Une visite aux locaux du Trabandan a été effectuée pour réaliser l'évaluation de séries secondaires, peu décrites dans le calendrier de conservation. Une séance spécifique a permis une mise au point avant l'évaluation annuelle des dossiers pénaux, et un accord pour la prise de mesures avec thermohygromètre. Ces dernières ont été prises lors de la visite plus ordinaire dans les locaux de Sévelin pour y effectuer le tri annuel (sélection et échantillon) des dossiers pénaux.

#### > **Tribunal des baux:**

Une toute première séance a eu lieu dans cette juridiction, afin de d'exposer le cadre et les fondamentaux de la démarche de gouvernance documentaire. Un point sur la situation des archives physiques et une visite des locaux ont aussi pu être effectués à cette occasion.

- > **Justices de paix:**  
Validation de bordereaux d'élimination dans toutes les justices de paix du canton.
- > **Justice de paix du district de la Broye-Vully:**  
Une visite en début d'année a eu pour buts l'évaluation des archives historiques, la situation des locaux et leur salubrité; le tout au regard de l'historique complexe de la juridiction (réforme judiciaire + et fusion de 3 districts dès 2009). Un repérage des éliminations et des archives pour un futur versement a aussi été mené.
- > **Offices des poursuites des districts de Nyon, de la Broye-Vully, du Jura-Nord vaudois et Morges:**  
Validation d'un bordereau d'élimination pour chacune de ces juridictions.
- > **Offices des faillites de l'Est vaudois, de Lausanne, et de la Broye et du Nord vaudois:**  
Validation d'un bordereau d'élimination pour chacun.
- > **Office cantonal du registre du commerce:**  
Deux visites ont permis d'entamer la procédure d'évaluation (échantillon, sélection) des dossiers des sociétés selon leur raison sociale, à verser à terme aux Archives cantonales. Celle-ci se poursuivra en 2024.



# Conseil et soutien aux institutions parapubliques

Rédaction : S. Allimann

Le point fort de l'année 2023 pour le domaine parapublic a été sans nul doute la création d'un poste d'archiviste dédié (0,6 ETP) et l'amorce dès le mois d'octobre des travaux nécessaires à la mise en œuvre d'une stratégie de soutien, d'évaluation et de collecte auprès des institutions concernées. L'une des priorités est d'établir un état des lieux du domaine parapublic vaudois ; dans cette perspective, la première étape consiste à dresser la liste des institutions qui le constituent et à clarifier leurs statuts juridiques : différents domaines d'activité ont été identifiés. Il s'agira ensuite d'estimer l'avancement des projets d'archivage et les besoins spécifiques, afin de proposer un soutien efficace pour accompagner ces entités dans leur mise en conformité à la loi sur l'archivage. En parallèle de ce chantier, les ACV continuent bien sûr de répondre aux sollicitations ponctuelles des institutions parapubliques.

## Activités

### Institutions du domaine de la formation

#### > **Institut et Haute école de la santé La Source (ELS):**

Un entretien relatif à la gouvernance documentaire et une discussion concernant l'évaluation de certains types de dossiers. cinq bordereaux d'élimination validés.

#### > **Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL):**

Visite de l'institution et discussion à propos du nouveau projet de gouvernance documentaire, suivie d'une séance avec le prestataire choisi (HEG) pour l'accompagner.

#### > **Haute Ecole d'Ingénierie et de Gestion du Canton de Vaud (HEIG-VD) et Haute École de Santé Vaud (HESAV):**

Les deux écoles se sont alliées pour créer un poste de responsable de la gestion documentaire et de l'archivage. Entrée en fonction en novembre 2023, la nouvelle responsable a rencontré les ACV lors d'une séance, puis les a sollicitées à de nombreuses reprises pour du soutien général concernant la mise en place des outils de gestion et le traitement de vrac d'archives.

#### > **Ecole cantonale d'art de Lausanne (Département Cinéma):**

Première séance concernant un fonds relativement complet de ce département et conseils avant visite.

#### > **La Manufacture:**

Plusieurs entretiens téléphoniques de conseil, une recherche concernant le statut de l'école et de ses différentes activités. La Manufacture ne faisant pas partie des six écoles de la loi sur les hautes écoles vaudoises de type HES (LHEV), il a été complexe de clarifier son statut.

### Institutions du domaine de la santé

#### > **Unisanté:**

Entretien relatif à la situation de l'institution et aux exigences de la gouvernance documentaire.

#### > **Fondation urgences santé:**

Proposition d'un complément de versement.

### **Institutions du domaine social**

> **Établissement vaudois d'accueil des migrants (EVAM):**

Une séance et échange par courriel concernant le tri et le reconditionnement des archives existantes, en vue de leur versement aux ACV, ainsi que le logiciel ArchiClass.

> **Pro Familia Vaud:**

Une visite et une première séance de conseil pour la préparation d'un versement des archives historiques.

> **Foyer La Pommeraie:**

Une visite concernant l'analyse de l'existant, conseils relatifs à l'application du calendrier de conservation pour les institutions membres de l'Association vaudoise des organisations privées pour personnes en difficulté (AVOP).

> **Centre d'accueil MalleyPrairie:**

Conseils relatifs au calendrier de conservation pour les institutions membres de l'Association vaudoise des organisations privées (AVOP).

### **Institutions du domaine de la culture**

> **Fondation Plateforme 10:**

Réponse à des questions concernant l'archivage des documents issus du projet menant à la création de Plateforme 10.

## Perspectives

Le travail d'identification des institutions parapubliques et de leurs statuts juridiques doit permettre de dresser une carte du domaine parapublic vaudois. Sur cette base, des groupes d'institutions sont imaginés par domaines d'activités. Il s'agira ensuite de déterminer les besoins spécifiques de chacun, afin de proposer un soutien efficace. Les ACV prévoient la création d'un groupe de travail avec les expert-e-s métier des hautes écoles de la HES-SO mentionnées dans la loi du 11 juin 2013 sur les Hautes écoles vaudoises (LHEV). Un projet pilote pour les institutions actives dans les domaines de l'âge avancé, du handicap et de la santé mentale devrait également voir le jour en 2024. De manière générale, les « chantiers » imaginés concerneront l'évaluation et le versement d'archives analogiques restées dans les institutions d'une part, la gouvernance documentaire d'autre part. Une formation adaptée au secteur parapublic devrait également compléter l'offre actuelle des ACV pour accompagner au mieux les personnes expert-e-s métier ou préposé-e-s dans leur action.





# Conseil et soutien aux communes<sup>1</sup>

Rédaction : M. Walter, N. Alves

Les communes vaudoises gèrent leurs archives de façon indépendante et conservent elles-mêmes leurs archives historiques. Cette formule tirée de la loi sur l'archivage est simple d'apparence, mais implique un ensemble d'activités complexes : gouvernance documentaire, évaluation, description, conservation, diffusion, accès et valorisation. Des archivistes professionnel-le-s, engagé-e-s au sein du personnel communal ou mandataires, s'y consacrent quotidiennement. Qu'ils et elles en soient remercié-e-s !

Cette communauté, ainsi que les communes sans archiviste, ont toutefois besoin de soutien. Pour y répondre de façon un peu plus proactive, le taux d'activité dédié au soutien et conseil aux communes a été doublé en 2023 au sein des ACV (+0.5 ETP).

## Activités

- > Quinze visites ont eu lieu dans les communes et douze rapports d'expertise rédigés pour les communes de Fontaines-sur-Grandson, Vuiteboeuf, Corcelles-près-Concise, Valbroye, Ormont-Dessus, Rougemont, Lavigny, Vullierens, Dizy, Missy, Bercher et Romainmôtier.
- > Cent-trente demandes de communes ou d'associations intercommunales ont été traitées : 80% concernaient la gouvernance documentaire (GD), l'évaluation, l'archivage, la conservation, la valorisation ou l'interprétation des bases légales ; 20% concernaient des demandes scientifiques ou de reproduction relatives à l'histoire de la commune ou à des sources conservées aux ACV.
- > Poursuite du projet de reprise par les ACV de la plateforme de diffusion des inventaires communaux [Vaud.archivescommunales.ch](http://Vaud.archivescommunales.ch) et élaboration d'une convention entre les ACV et l'Association vaudoise des archivistes qui la gère actuellement.
- > Poursuite du projet de réalisation d'un référentiel de gouvernance documentaire modèle (RefGD) pour les communes vaudoises. Le groupe de travail s'est réuni à dix reprises en 2023.
- > Présentation de la partie du RefGD destinée aux contrôles des habitants lors de trois assemblées régionales (La Côte, Est et Broye-Vully) de l'Association vaudoise des contrôles des habitants (AVDCH).
- > Poursuite de la réflexion autour de la mise à disposition du logiciel ArchiClass auprès des communes. Destiné à faciliter la mise en œuvre des principes de la gouvernance documentaire, il est utilisé au sein de l'Etat pour réaliser le RefGD modèle évoqué ci-dessus.
- > Présentation des enjeux de la gouvernance documentaire et de l'archivage dans les communes au Corps préfectoral.
- > Présentation, lors de deux soirées, de la gestion des archives des conseils communaux et généraux aux membres de l'Association des secrétaires des conseils communaux et généraux vaudois (ASCCGV).

## Perspectives

La plateforme [Vaud.archivescommunales.ch](http://Vaud.archivescommunales.ch) sera reprise par les ACV, dans la perspective de proposer une seule plateforme d'accès aux inventaires communaux, après des travaux d'importation partielle des données de la base « Panorama ». La réalisation du projet de RefGD modèle pour les communes se poursuivra et devrait permettre la publication des premiers résultats. Enfin, un outil de suivi des relations entre les ACV et les communes devrait voir le jour, afin de permettre le suivi de l'évolution de la situation en matière de gouvernance documentaire et d'archivage dans les communes.

<sup>1</sup> Cf. LArch, art. 9 al. 3.



Conscient que la gouvernance documentaire concerne l'ensemble du personnel administratif de l'Etat de Vaud, le GT formation a lancé en fin d'année de courts modules d'auto-formation destinés aux collaboratrices et collaborateurs. Disponibles sur la plateforme d'enseignement VD Académie, ils seront prochainement accessibles depuis la plateforme du Centre d'éducation permanente (CEP) afin de profiter également aux autorités communales et aux institutions parapubliques.

## Activités

- > 3 sessions du cours «La gestion et l'archivage des documents dans l'administration cantonale» auxquelles ont participé des personnes issues de l'Administration cantonale (26 pers.) et d'institutions parapubliques (2 pers.).
- > 4 sessions du cours «Introduction à la gouvernance documentaire et au logiciel ArchiClass» (23 pers.).
- > 2 sessions du cours «Communes» (10 pers.).
- > Rédaction et diffusion de deux info-lettres «6 minutes» à l'attention des personnes préposées à l'archivage et à la gouvernance documentaire.
- > Réalisation du module d'auto-formation «Gestion des dossiers d'affaires à l'Etat de Vaud», créé avec la suite de logiciels Articulate 360 et publié sur la plateforme d'enseignement en ligne VD Académie.
- > Contribution à la Semaine découverte des métiers des archives, bibliothèques et centres de documentation, organisée deux fois par an par quelques institutions vaudoises (28 pers.).
- > Suivi de travaux d'étudiant-e-s: expertise du travail de bachelor «Mise en œuvre d'un système d'archivage électronique pour la société Pro Archives SA: analyse et solutions» de Mmes C. Chardonnens et K. Gay (J. Krause).
- > Cours externe: intervention dans le cadre du cours «Records management» de Mme C. Leibenguth à la HEG (J. Krause).

## Perspectives

Au vu des évolutions et de l'expérience acquise, les modules de formation seront adaptés afin de correspondre aux travaux réalisés avec l'UCA et la DGNSI. Ils seront complétés par un nouveau module d'auto-formation sur la loi sur l'archivage, destiné à un large public. La formule du 6 minutes devrait être revue pour toucher un public plus large et gagner en attractivité.



# Evaluation

Rédaction : F. Falconet

L'évaluation consiste à déterminer si les informations traitées par les producteurs soumis à la loi sur l'archivage peuvent être éliminées au terme de leur durée d'utilité ou s'il convient de les verser aux ACV. Elle est matérialisée par des bordereaux d'élimination et/ou de versement.

En 2023, le nombre de bordereaux d'élimination validés se monte à 137, correspondant à un métrage cumulé de 4'319 mètres linéaires. Trente-trois bordereaux de versement d'archives officielles ont été validés, représentant un métrage linéaire cumulé d'environ 634 mètres linéaires. Ce volume, supérieur aux années précédentes, s'explique notamment par le fait que certaines entités ont effectué leur premier versement aux ACV depuis leur création.

## Activités

## Versement de fonds administratifs

Cote et intitulé	Métrage linéaire
<b>Instances centrales</b>	
Ai 13177 - Inventaires de la commune de Sédeilles	0.01
<b>Département des finances et de l'agriculture (DFA)</b>	
SB 372 - Affaires vétérinaires	29
<b>Département de la Jeunesse, de l'environnement et de la sécurité (DJES)</b>	
SB 330 - Service des eaux, sols et assainissement	52
SB 351 - Police cantonale (complément)	1.4
SB 368 - Service pénitentiaire (SPEN)	1.32
SB 368 - Service pénitentiaire (SPEN)	0.6
SB 368 - Service pénitentiaire (SPEN)	1.68
SB 369 - Autorité centrale cantonale en matière d'adoption	50.25
SB 375 - Service des forêts, de la faune et de la nature	17
<b>Département de l'enseignement et de la formation professionnelle (DEF)</b>	
SB 274 - Secrétariat général du Département de la formation, de la jeunesse et de la culture: Organe cantonal de contrôle des films (complément)	2.9
SB 320 - Direction générale de l'enseignement post obligatoire (complément)	6.60
<b>Département des institutions, du territoire et du sport (DITS)</b>	
SB 109 - Notaires du canton de Vaud, Jean Chuard	3.55
Gb 59/0 - Plans géométriques de la commune de Grancy de 1717	0.1
SB 370 - Service du développement territorial	30
SB 302 - Office de l'information sur le territoire (complément)	0.01
SB 374 - Office cantonal du logement	1.5

Cote et intitulé	Métrage linéaire
<b>Département de l'économie, de l'innovation, de l'emploi et du patrimoine (DEIEP)</b>	
SB 361 - Secrétariat général du Département de l'économie, de l'innovation, de l'emploi et du patrimoine	21.5
SB 362 - Bureau de la Police cantonale du commerce	164
SB 363 - Service de la population, Etat civil cantonal	90
SB 363 - Service de la population, Etat civil cantonal	99
SB 365 - Bureau cantonal pour l'intégration des étrangers et la prévention du racisme	1.3
SB 373 - Bureau de l'égalité entre les femmes et les hommes	3.55
<b>Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)</b>	
SB 297 - Département de psychiatrie (complément)	4
SB 297 - Département de psychiatrie (complément)	1
SB 367 - Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV); Direction générale, Centre d'enseignement médical et de communication audiovisuelle	20
<b>Département de la culture, des infrastructures et des ressources humaine (DCIRH)</b>	
SB 366 - Musée cantonal de zoologie	8
SB 366 - Musée cantonal de zoologie (Musée cantonal d'histoire naturelle)	0.04
SB 371 - Service des automobiles et navigation	6
<b>Ordre judiciaire vaudois</b>	
SC 135 - Arrondissement information pénale du Pays-d'Enhaut (complément)	0.25
SC 200 - Tribunal des mineurs (complément)	1.15

## Fonds issus d'institutions parapubliques

Cote et intitulé	Métrage linéaire
N 11 - Fondation du château de Chillon (complément)	0.4
N 14 - Fondation vaudoise du patrimoine scolaire (complément)	14
N 19 - Hôpital Riviera-Chablais (complément)	2

## Fonds privés D. Friedmann, sur la base d'informations de R. Berthoud

Cent quatorze fonds privés ont été proposés aux ACV en 2023, un nombre relativement stable par rapport aux années précédentes. Lors de l'évaluation, les ACV analysent l'intérêt et le degré de représentativité du fonds proposé : chaque fonds doit en effet avoir un lien étroit avec le Canton et enrichir la connaissance de ce dernier, par exemple sous l'angle du territoire, du tissu social, de l'économie, de la culture ou de la nature, et être essentiellement constitué de documents originaux, produits par une personne physique ou morale identifiée. Cette année, plus de la moitié des propositions a fait l'objet d'une évaluation positive, près d'un quart est encore en discussion.

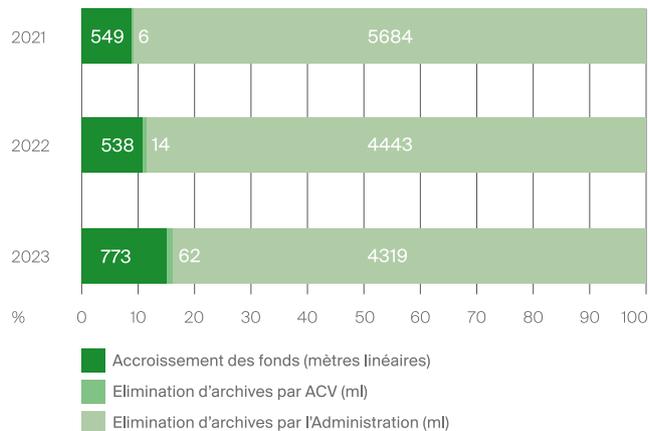
A noter que le départ en septembre de M. Raphaël Berthoud, archiviste en charge des fonds privés, a ralenti l'activité du dernier trimestre, son poste étant repourvu dès le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Statut des propositions traitées en 2023	Nombre
Acceptées	62
En attente	10
Arrivées	52
Refusées	15
Abandonnées (par donateur/déposant)	3
Accueillies en bibliothèque	0
Transférées à une autre institution	3
En cours d'évaluation	31
Nombre total des propositions traitées	114
Nombre total de fonds arrivés en 2023	60

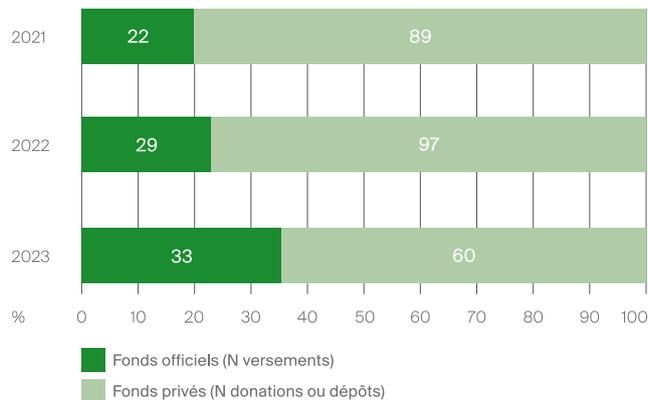
Derrière ces chiffres relativement élevés se cache une part importante de donations constituées de quelques pièces (P 1000 ou P 2000).

### Aperçu quantitatif en un clin d'œil Pascal Morisod

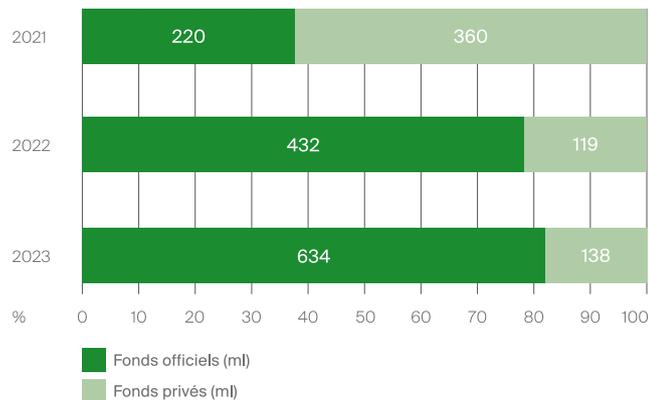
#### Archives officielles / Archives privées: nombre de mètres linéaires reçus



#### Archives officielles / Archives privées: nombre de versements vs nombre de donations/dépôts



#### Parts des éliminations par rapport aux versements, donations ou dépôts d'archives





# Rédaction d'inventaires

Rédaction : F. Falconet

## Activités

La description des fonds s'est poursuivie en 2023, en grande partie grâce au travail réalisé par les stagiaires et auxiliaires que les archivistes et d'autres collaboratrices et collaborateurs des ACV supervisent dans leur travail d'inventaire et de reconditionnement. Ce rapport est l'occasion de les remercier collectivement.

Les inventaires réalisés concernent :

- > 11 nouveaux fonds officiels, représentant 84.60 mètres linéaires (ml) et 4'265 Unités de Description (UD)
- > 5 compléments de fonds officiels représentant 9.65 ml et 679 UD
- > 14 nouveaux fonds privés, représentant 84.42 ml et 4'360 UD
- > 5 compléments de fonds privés, représentant 3.88 ml et 679 UD
- > 63 documents portant la cote « P 1000 » et 1 « P 2000 » (collection de documents des ACV), représentant 0.70 ml et 65 UD
- > 74 inventaires existants au format PDF convertis dans le logiciel ScopeArchiv, représentant 4'341 UD

## Fonds administratifs – Inventaires concernant de nouveaux fonds ou des compléments

Cote	Intitulé	Métrage linéaire	Nbre UD
GB 59/a 0	Plans du territoire de Grancy*	0.05	1
SB 109/2758-2779	Notaire Chuard (Jean)*	3.55	23
SB 284/25/1; SB 284/552-608	Eglise évangélique réformée du canton de Vaud	5,5	61
SB 337	Délégation cantonale à la nouvelle Constitution	1.84	135
SB 341	Service de l'éducation physique et du sport	10.30	638
SB 343	Préfecture de la Broye-Vully	1.37	33
SB 347	Institut universitaire de médecine sociale et préventive	7	453
SB 348	Ecole romande d'arts et communication	4.8	257
SB 352	Service des améliorations foncières	7	1505
SB 355	Préfecture de Morges	2.5	47
SB 368	Prison de La Tuilière	1.90	110
SC 135	Office d'instruction pénale de l'Est vaudois	0.25	4
SC 232	Secrétariat général de l'Ordre judiciaire	42.12	428

**Fonds d'institutions parapubliques – Inventaires concernant des nouveaux fonds et compléments\***

Cote	Intitulé	ML	Nbre UD
N 2	Château de Chillon*	3.85	590
N 11	Fondation du château de Chillon	5.65	655
N 24	Hôpital d'Yverdon	0.1	4

**Fonds privés – Inventaires concernant de nouveaux fonds**

5 fonds supplémentaires ont été inventoriés en 2023 ; en attente de signature de convention, ils seront annoncés dans le rapport 2024.

Cote	Intitulé	Année d'arrivée	ML	Nbre UD
PP 1087	Bourgeois (famille)	2017	3.12	656
PP 1123	Chapuis-Bischof (Simone)	2020	15	502
PP 1128	Institution de Nant	2021	0.2	29
PP 1142	Association des directeurs de la scolarité obligatoire vaudoise	2020	2	122
PP 1145	CAS Section Diablerets	2020	45	1469
PP 1146	Baumgartner papiers S.A	2020	11.5	527
PP 1156	Coeytaux (famille)	2021	2.1	280
PP 1159	Epars (famille)	2017-2020	0.84	416
PP 1177	Reymond (Max Emile)	2021, 2023	1 + 0.01	76
PP 1182	Champion (Claude) - cahiers scolaires	2022	0.50	31
PP 1191	Groupement protection de l'environnement	2022	0.80	60
PP 1195	Communiens de Goumoens-la-Ville	2022	1	139
PP 1198	Association vaudoise des secrétaires municipaux	2022	1.2	15
PP 1205	Watteville de Malessert	2023	0.15	38

**Fonds privés – Inventaires concernant des compléments**

Cote	Intitulé	Année d'arrivée	ML	Nbre UD
PP 102	Société des malades incurables	2018	0.2	8
PP 549	Margot (Pierre)	2020	0.3	4
PP 877/29-31	Croix-de-Camargue	2023	0.03	4
PP 1016	Margot (Pierre)	2020	1	82
PP 1038	Audiorama	2019	2.35	129

## Fonds privés – Collection de pièces uniques

Cote	Intitulé	Année d'arrivée	Nbre UD
P 1000/452	Cours de pharmacie	2022	1
P 1000/453	La Tourbe - Vallée de Joux (photographies)	2022	1
P 1000/454	La Tourbe - Vallée de Joux	2022	1
P 1000/455	Institutions scolaires privées	2023	1
P 1000/456	Souvenirs, tapuscrit de Lucien Rubattel	2023	1
P 1000/457	Affiches de Fernand-André Parisod	2023	1
P 1000/458	Discours du pasteur Benoît, exécution Héli Freymond	2023	1
P 1000/459	Notes linguistiques de Georges Bonnard	2023	1
P 1000/460	Société anonyme «Le Château des Antiquaires S.A.»	2023	1
P 1000/461	Caveau du Château d'Allaman	2023	1
P 1000/462	Photographies d'un coffre 1920	2023	1
P 1000/463	Livre manuscrit de Miéville	2023	1
P 1000/464	Albums photographiques de Miéville	2023	1
P 1000/465	Gilliéron (famille)	2023	1
P 1000/466	Diplôme d'aviculture	2023	1
P 1000/467	Album photographique de Jean Koëlla	2023	1
P 1000/468	Albums photographiques de la construction des établissements de la Plaine de l'Orbe EPO	2022	1
P 1000/469	Recettes de cuisine	2023	1
P 1000/470	Constançon (famille)	2019	1
P 1000/471	Registre de procès-verbaux de l'Assemblée Constituante vaudoise 1831	2023	1
P 1000/472	Lettre à Anne-Marie Rollier	2023	1
P 1000/473	Planches calligraphiques	2023	1
P 1000/474	Livre de Colombie	2023	1
P 1000/476	Classe de l'Ecole normale	2021	1
P 1000/477	Brevet de nomination pour une régente	2021	1
P 1000/478	Albums photographiques vacances et service militaire	2022	1
P 1000/479	Albums photographiques de famille et paysages aux Diablerets et à Leysin	2022	1
P 1000/480	Lettre pour le 150e anniversaire du canton de Vaud	2022	1
P 1000/481	Album photographique d'une sortie à la Dent d'Oche	2022	1
P 1000/482	Cours de Violon d'Oscar Roth à l'Ecole Populaire de Musique de la Suisse romande	2022	1
P 1000/483	Album photographique Corseaux	2022	1
P 1000/484	Actes de Louis de Buren Colonel et Bailli de Lausanne	2022	1

## Fonds privés – Collection de pièces uniques, suite

Cote	Intitulé	Année d'arrivée	Nbre UD
P 1000/485	Famille Lavanchy de Lavaux	2022	1
P 1000/486	Album photographique de Château d'Oex 1923 et album d'un sanatorium Leysin	2022	1
P 1000/487	Carnets de voyages et étude de William Cart	2022	1
P 1000/488	"La Venoge et autres poèmes", par Jean Villard Gilles	2022	1
P 1000/489	Documents de Roger Fiaux	2022	1
P 1000/490	"Armorial du Pays de Vaud"	2022	1
P 1000/491	Coutumier manuscrit du Pays de Vaud, Jean Emery de Chardonne	2022	1
P 1000/492	Rentier de la paroisse d'Ollon	2022	1
P 1000/493	Code pénal manuscrit de la République Helvétique du 1 <sup>er</sup> avril 1799 suivi de plusieurs Lois	2022	1
P 1000/494	Photographies de maisons, demeures et anciennes propriétés d'exception du Pays de Vaud	2022	1
P 1000/495	Album «Souvenir de l'internement des prisonniers de guerre en Suisse, Château d'Oex 1918»	2022	1
P 1000/496	Albums photographiques de Leysin	2022	1
P 1000/497	Achat en faveur de Nicod Magnin	2022	1
P 1000/498	Vie et témoignage d'Auguste Rollier	2023	1
P 1000/499	Documents personnels de Fernand de Bons	2023	3
P 1000/500	Association des femmes de pasteurs	2023	1
P 1000/501	Carte de Fête des Anciens Moyens de l'Ecole Industrielle et Commerciale de Lausanne	2022	1
P 1000/502	Fête cantonale des Chanteurs Vaudois, Carte de Fête Morges	2022	1
P 1000/503	Noces d'or au Mon Repos de Gustave Perdonnet et Elisabeth Haden	2022	1
P 1000/504	Programme du Concert donné par la Société de musique de Lausanne	2022	1
P 1000/505	Les Vins Vaudois	2022	1
P 1000/506	Gazette de Lausanne, Feuille d'Avis de Lausanne et L'Estafette	2022	1
P 1000/507	Récépissé du Bureau des Postes	2022	1
P 1000/508	Attestation scolaire d'André Thomas	2022	1
P 1000/509	Carte d'honneur pour l'exposition de 1895	2022	1
P 1000/510	Annonces de pièces au Théâtre de Lausanne sur tissu	2022	1
P 1000/511	Mémoire d'un cheminot	2023	1
P 1000/512	Carnet d'esquisses Anne-Françoise Perret	2023	1
P 1000/513	Mieville (famille)	2023	1
P 1000/514	Familles de Rances	2023	1
P 2000/36	Cartes postales canton de Vaud	2023	1

## Reprise d'inventaires existants avec complément d'analyse C. Laubscher

Cote	Intitulé	Nbre UD
C XVI 159	Mayor d'Essertines	3
C XVI 184	Monetier	4
C XVI 199	Neuchâtel	2
C XVI 206	Des Pas	2
C XVI 243	Sautier	2
C XX 40	Faoug	8
C XX 43	Oleyres	6
C XX 70	Pampigny	11
C XX 71	Penthalaz	32
C XX 72	Penthaz	18
C XX 74	Senarclens	10
C XX 76	Sullens	11
C XX 78	Vufflens-la-Ville	17
C XX 82	Burtigny	2
C XX 95	Naz	2
C XX 102	Saint-Barthélemy (Vaud)	2
C XX 104	Villars-le-Terroir	4
C XX 105	Villars-Tiercelin	8

Cote	Intitulé	Nbre UD
C XX 108	Bullet	2
C XX 119	Mutrux	4
C XX 139	L'Abbaye	2
C XX 142	Chexbres	22
C XX 148	Puidoux	17
C XX 150	Rivaz	8
C XX 152	Savigny	6
C XX 192	Bussy-sur-Moudon	6
C XX 210	Oulens-sur-Lucens	2
C XX 220	Villars-Mendraz	5
C XX 221	Vucherens	4
C XX 239	Genolier	3
C XX 248	Saint-Cergue	6
C XX 253	Vich	11
C XX 261	Brettonnières	23
C XX 266	Envy	11
C XX 268	Praz (La)	5
C XX 269	Lignerolle	3

Cote	Intitulé	Nbre UD
C XX 270	Montcherand	4
C XX 272	Premier	10
C XX 285	Cullayes (Les)	3
C XX 287	Essertes	4
C XX 288	Ferlens (Vaud)	2
C XX 295	Peney-le-Jorat	3
C XX 299	Tavernes (Les)	3
C XX 300	Thioleyres (les)	4
C XX 305	Chevroux	6
C XX 312	Marnand	13
C XX 315	Rossens	11
C XX 322	Villarzel	6
C XX 335	Perroy	15
C XX 340	Chardonne	16
C XX 347	Tour-de-Peilz (La)	28
C XX 349	Veytaux (Chillon)	5
C XXI	Fragments divers	99

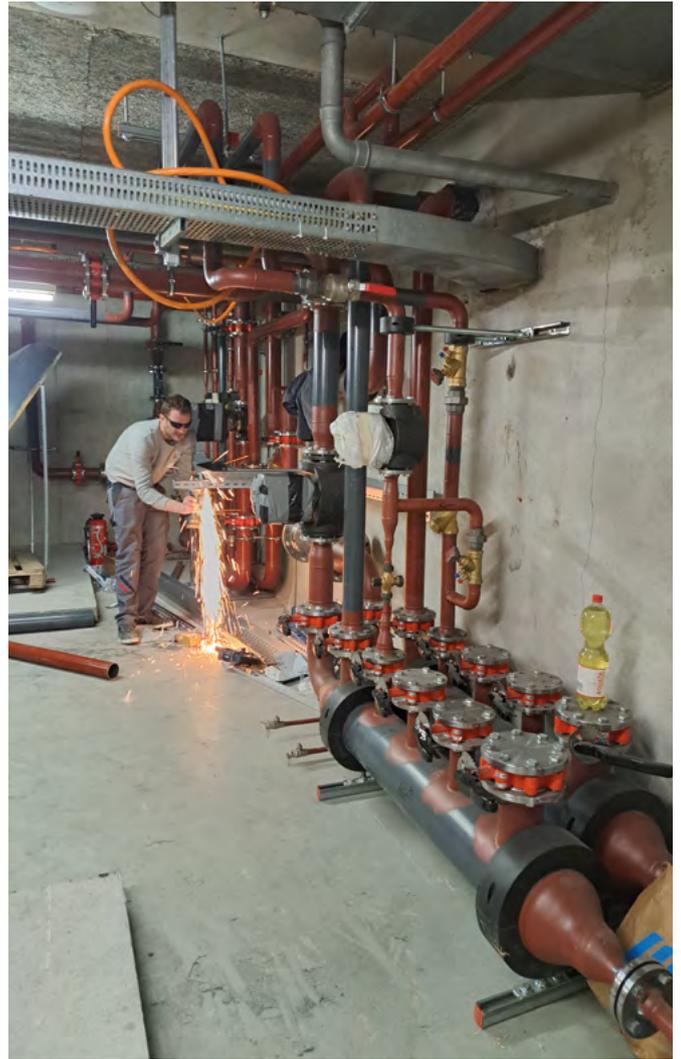
## Reprise d'inventaires existants, jusque-là dans ScopeArchiv sous format PDF C. Laubscher

Cote	Intitulé	Nbre UD
N 1	Musée militaire vaudois	46
P Cerjat (II)	Cerjat (famille de)	399
P Favre (David-Henri)	Favre (David-Henri, 1829-1891)	8
P Helvetia	Société d'étudiants Helvétia, section vaudoise	599
PP 189	Hegg (Louis)	9
PP 466	Muller de la Mothe (Georges-Albert)	231
PP 486	Weilenmann (Anton)	26
PP 489	Kraege (Charles)	17
PP 712	Debétaz (Edouard)	476
PP 754	Vionnet (Paul)	3
PP 821	Francillon (François)	20

Cote	Intitulé	Nbre UD
S 147	Service des forêts, de la faune et de la nature	94
S 225	Tribunal de district d'Aigle	252
S 226	Université de Lausanne	49
S 245	Office des poursuites et faillites d'Aigle	372
SB 30	Office cantonal de contrôle des habitants et de police des étrangers	14
SB 44	Service du cadastre et de l'information sur le territoire	877
SB 68	Police de sûreté	297
SB 90	Service de l'intérieur	5
SB 113	Bureau de la police cantonale du commerce	12
SC 6	Office des poursuites et faillites de La Vallée	19



Travaux de remplacement du système de ventilation et gestion du climat dans les dépôts d'archives, réalisés dès l'automne 2023 sous la houlette de la Direction générale de l'immobilier et du patrimoine (DGIP).





# Conservation, restauration et prévention

Rédaction : C. Meyfarth

La conservation préventive a été à l'honneur cette année, en lien avec la préparation et le suivi des travaux de remplacement du système de gestion du climat dans les dépôts. Ces derniers ont fait l'objet d'une surveillance constante et toutes les mesures ont été prises afin de garantir la stabilité climatique de l'environnement dans lequel les fonds sont conservés. Un grand merci à toute l'équipe de l'atelier qui a joué le jeu tous les jours, y compris lorsqu'il a fallu prendre des mesures manuellement plusieurs fois dans la journée!

## Activités

Ces tâches ayant occupé la majeure partie du temps de l'atelier, il n'a pas été possible de se consacrer à de nouveaux chantiers de restauration. Toutefois les travaux courants ont été assurés :

- > Réalisation de conditionnements sur mesure, notamment en lien avec les travaux d'inventaire.
- > Stabilisation de documents et constats d'état en vue d'expositions ou de prêts externes.
- > Divers travaux de conservation curative, notamment réalisés sur la base d'une liste de cotes identifiées au fil du temps comme nécessitant un traitement.
- > Veille sanitaire dans les dépôts selon le plan IPM mis en place.
- > Sensibilisation des collaboratrices et collaborateurs aux bonnes pratiques en matière de manipulation des documents.
- > Présentation de l'atelier et du métier de conservatrice-restauratrice lors de stages.
- > Bilan de l'état sanitaire de locaux d'archives de l'Administration cantonale et de communes.

Dans la foulée de travaux réalisés en 2022, deux registres ont fait l'objet de travaux externalisés :

- > Restauration d'un registre du fonds de la Compagnie de chemin de fer Aigle-Sépey-Diablerets (1929-1947), jusque-là non consultable pour des raisons sanitaires (cote : PP 1095/800/6).
- > Restauration de copies-lettres avec protocole (1853-1854) concernant les incurables et vieillards infirmes, du Fonds du Service des secours publics (cote : K VIII a 67/3).

## Perspectives

Les travaux réalisés entre octobre 2023 et mars 2024 devraient permettre un meilleur contrôle du climat dans les dépôts et en faciliter le suivi.

Plusieurs chantiers de restauration sont envisagés pour 2024, notamment la mise à plat de parchemins roulés ou pliés dont la consultation est actuellement compliquée.



# Gestion des dépôts (espaces)

Rédaction : J.-M. Falciola

Des mesures ont été entreprises afin de gagner de la place dans les dépôts, tout en assurant une meilleure cohérence entre les fonds d'archives traités, les nouveaux fonds en attente d'inventaire et la bibliothèque. Des déplacements ont ainsi été effectués pendant la révision annuelle puis tout au long de l'année.

Les ouvrages de la *Revue Historique Vaudoise* et de la *Bibliothèque Historique Vaudoise*, dont les Archives cantonales vaudoises assurent la conservation des stocks, ont été déplacés dans un dépôt dévolu aux ouvrages de la bibliothèque des ACV. Les sections et fonds P 1000 (documents isolés de provenance privé), P 2000 (cartes postales) et P Commune ont aussi été déplacés.

## Activités

- > Les fonds d'archives suivants ont été reconditionnés :
- > Agence Télégraphique suisse (ATS) (suite)
- > Fonds de l'Office du Tuteur général (fin) (cote: S 178)
- > Affaires des communes (cotes: Br 1 à Br 123)
- > Affaires entre particuliers (cotes: Bt 1 à Br 53)
- > Affaires politiques (cotes: Bu 1 à Br 31)
- > Département de justice et police, Police des étrangers (cotes: K VII h 10 à 29)
- > Famille de Mestral (cotes: P de Mestral Mestral (famille de), section I, 76 à 723)

Toujours dans l'optique d'un gain de place, un solde d'ouvrages épuisés de l'*Encyclopédie du Pays de Vaud* (Ed. 24 Heures) et de l'*Histoire du Pays de Vaud* (Ed. LEP), conservé depuis des années aux ACV, a été proposé aux usagers, rencontrant un franc succès. Cette action a permis d'éviter leur mise au pilon.

Six nouveaux meubles à plans ont été commandés pour permettre le rangement plus rationnel des documents grands formats conservés à plat, leur accroissement étant important.

## Perspectives

Les mesures de gain de place se poursuivront. Il s'agira d'une part d'éliminer les anciens meubles à dossiers suspendus, de conditionner les dossiers concernés en boîtes d'archives non acides, d'identifier d'autres fonds dont le conditionnement mérite d'être optimisé et de lancer les travaux idoines; enfin, il conviendra de veiller à ranger les documents destinés à être conservés à plat de manière à économiser la place dans les tiroirs.



# Ateliers de photographie et de numérisation

Rédaction : J. Guisolan, N. Wenger

## Atelier de photographie

L'engagement de Mme Naomi Wenger au poste de photographe a engendré le réaménagement de l'atelier, une mise à niveau du matériel et la redéfinition du rôle de l'atelier, dans une nouvelle dynamique. Impliqué dans la préparation des expositions de l'automne et du début 2024, l'atelier a également pris en charge une part des demandes de reproduction, en particulier celles sur supports spéciaux tels que parchemins, livres, journaux, photographies anciennes sur plaque de verre, daguerréotypes, photographies sur négatifs ou diapositives et tirages sur papier.

## Atelier de numérisation

Le Pôle numérique a poursuivi les travaux de rétro-numérisation des plans cadastraux versés aux ACV entre 2018 et 2020, puis stabilisés dès leur arrivée par l'atelier de restauration-conservation. 9'421 images de plans cadastraux, représentant 233 cotes d'archives, ont ainsi été réalisées en 2023. Le microfilmage des images numérisées par le Pôle numérique s'est poursuivi cette année avec l'entreprise Gubler AG, basée en Thurgovie. Des questions ont été élucidées avec le fournisseur et la reproduction sur film de la dernière tranche d'images a débuté.

Enfin, une nouvelle chaîne de numérisation a été configurée en vue du traitement des plans spéciaux, en cours de préparation par l'atelier de restauration conservation.

## Perspectives

La numérisation des plans cadastraux versés entre 2018 et 2020 sera achevée en 2024. Celle des plans spéciaux ou plans ad hoc (divisions de biens-fonds, servitudes, etc.) prendra la suite. L'atelier de photographie va reprendre le projet de numérisation et de reconditionnement du fonds Grisel.



# Prêts et reproductions

Rédaction : J.-M. Falcicola

La mise à disposition de documents originaux et de sources rétro-numérisées auprès d'institutions muséales ou patrimoniales constitue un moyen, pour les Archives cantonales, de contribuer à la vie culturelle de la région.

- > 5 plans prêtés au Musée du Vieux-Moudon, exposés dans le cadre de l'exposition «A toute vapeur... 147 ans de chemins de fer dans la Broye» qui a eu lieu du 6 mai au 29 octobre 2023
- > 6 objets ont intégré l'exposition du Musée Historique Lausanne intitulée «Frontières Le Traité de Lausanne 1923-2023.» qui s'est tenue du 27 avril au 8 octobre 2023
- > 3 brochés et catalogues de plantes ont été exposés au Musée et Jardins Botaniques Cantonaux dans le cadre de leur exposition «Flore vaudoise – Atlas illustré des plantes vasculaires du canton de Vaud». Dates: du 12 mai au 29 octobre 2023, avec une prolongation jusqu'au 31 mars 2024

Par ailleurs, 184 demandes de reproduction ponctuelles ont été traitées.

Les plus importantes d'entre elles concernaient les projets suivants :

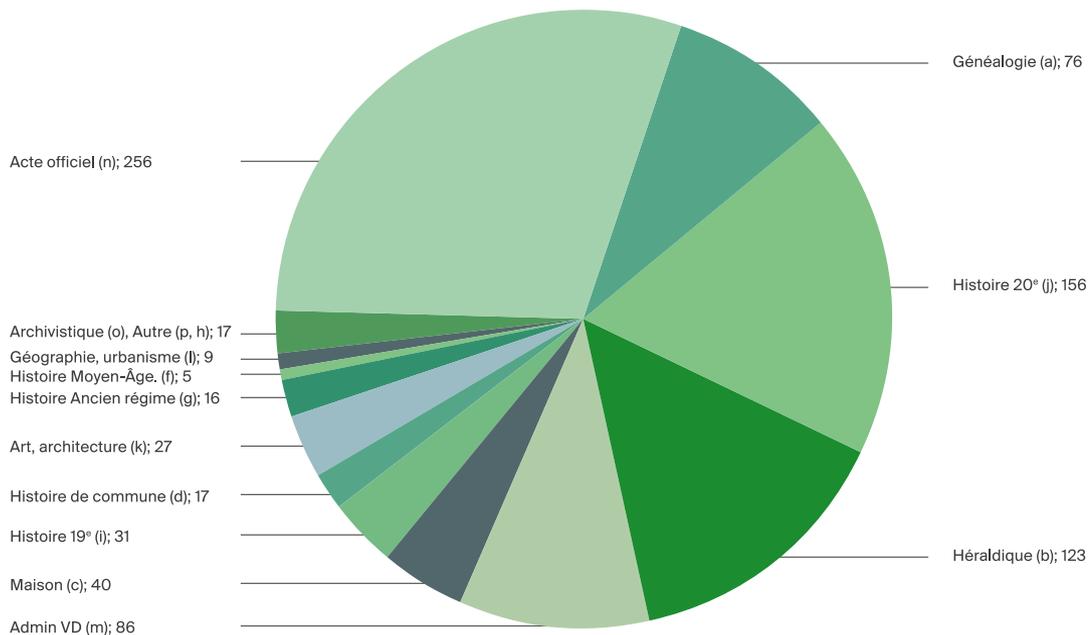
- > Dictionnaire historique de la Suisse : articles sur le colonialisme et la famille Larguier des Bancel
- > Archéologie cantonale : recherche pour la carte archéologique vaudoise
- > Publication « Une histoire de Veytaux », volume 2
- > Transports publics du Chablais : publication pour le jubilé (125 ans)
- > Séminaire à l'UNIL : Ecrire l'histoire des femmes en Suisse  
ou comment «Rendre visible l'invisible» Articles thématiques sur Internet
- > Mémoire de master sur la verrerie de Monthey
- > Publication sur Grandson, son iconographie et ses photos anciennes
- > Révision du plan d'affectation cantonal de la ville haute de Moudon (DGTL et DGIP)
- > Exposition Gustave Eiffel à Vevey
- > Publication sur le Domaine d'Hauteville : « Du château au campus universitaire »
- > Bureau d'information cantonal : 20 ans de la révision de la Constitution vaudoise. Vidéo introductive
- > « Le pupitre et le scrutin : l'éducation du peuple à la citoyenneté dans les cantons de Vaud et Fribourg », publié chez Alphil
- > Travail de master sur le château d'Illens à Pont (Veveyse)
- > Livre pour le centenaire de Pro Familia Vaud
- > Exposition « Mémoire. Genève dans le monde colonial » au Musée d'ethnographie de Genève
- > Archives communales de Montreux : article de vulgarisation sur le toponyme Montreux
- > Universités de Fribourg et Lausanne : recherche FNS sur les mouvements antiféministes
- > Lavaux Patrimoine mondial : recherche sur l'aménagement du paysage viticole pour une publication
- > Thèse de doctorat « Une histoire des caisses-maladie, de 1846 à 1974 »

# Recherches et accueil du public

Rédaction : P. Morisod, J.-M. Falciola, F. Falconet

L'année 2023 a vu 946 personnes fréquenter la salle de lecture, pour un total de 2'919 visites. Les recherches ont été principalement effectuées dans le cadre des études (41%), des loisirs (26%) ou de l'activité professionnelle (26%). La forte augmentation du premier élément correspond à l'intensification des relations avec les hautes écoles, notamment l'Université de Lausanne. Autre élément remarquable : l'objet de recherche « Généalogie » a chuté de 37% en 2022 à 12% en 2023, conséquence de la mise en ligne des archives de l'état civil. Les quatre objets de recherches qui impliquent dorénavant un déplacement aux ACV et qui dépassent les 10% de l'ensemble des visites se rapportent, dans l'ordre décroissant, à l'histoire du 20<sup>e</sup> siècle (34%), l'histoire de l'art et l'architecture (12%), la généalogie (12%) et l'histoire du 19<sup>e</sup> siècle (11%).

Relevons enfin que le 20 mars 2023, date de réouverture des ACV après la période annuelle de révision, la salle de lecture a accueilli 90 lectrices et lecteurs. De mémoire du personnel de salle, ce chiffre n'avait jamais été atteint auparavant.



### **Thématiques des demandes à distance et des réponses écrites**

La gestion des demandes scientifiques a été effectuée selon le processus habituel jusqu'au 4 septembre 2023, date à laquelle les ACV ont basculé dans un nouvel environnement informatique, où les typologies ont été revues. Pour des raisons de cohérence, ce graphique représente donc les neuf premiers mois de l'année (859 réponses adressées entre le 01.01.2023 et le 04.09.2023).

L'élément remarquable – une baisse massive des demandes de généalogie (de 20% en 2022 à 9% en 2023) – est parallèle à celui évoqué au sujet des visites et résulte de la mise en ligne des archives de l'état civil. Dorénavant, les catégories dépassant les 10% de réponses scientifiques concernent la recherche d'un acte officiel (30%), l'histoire du 20e siècle (18%) et l'héraldique (14%). Cent vingt-trois demandes d'autorisations de consulter des archives soumises à un délai de protection ont été traitées.

### **Mesures de coercition à des fins d'assistance (MCFA) et placements extrafamiliaux avant 1981**

En 2023, quinze demandes ont été traitées par les ACV (13 en 2022, 25 en 2021). Les demandes provenaient principalement du centre LAVI Vaud, subsidiairement de l'Office fédéral de la Justice (Unité MCFA) puis des centres LAVI ou organismes proches des autres cantons. En confirmation de la tendance de l'année précédente, les demandes proviennent de personnes plus jeunes qu'il y a quelques années.

### **Recherches d'origine – Adoptions internationales**

Début février 2023, les dossiers de personnes ayant fait l'objet d'une adoption internationale par l'intermédiaire de l'organisation Terre des Hommes ont été déposés temporairement aux Archives cantonales vaudoises. En 2023, seize demandes de prêts pour consultation ont été adressées aux ACV par les autorités centrales cantonales en matière d'adoption, en charge des recherches.



# Bibliothèque

Rédaction: C. Margueron

En 2023, les ACV ont choisi de s'abonner aux services en ligne de la plateforme Electre, dédiée aux métiers du livre. Celle-ci s'avère très utile, notamment pour effectuer le choix de livres à acquérir et le catalogage. Les échanges avec la SVHA se poursuivent avec succès: une grande part de revues parviennent aux ACV par ce biais, tandis que les publications éditées par l'Administration cantonale sont transmises par la Centrale d'achat de l'Etat de Vaud.

## Activités

Les acquisitions ont été légèrement supérieures en 2023:

- > 443 monographies (363 en 2022)
- > 303 périodiques (329 en 2022)
- > 19 mémoires universitaires, dont une partie a été acquise grâce au prof. Michel Fuchs qui a eu la gentillesse de nous en faire don à l'occasion de son départ à la retraite
- > 213 nouvelles notices créées

# Héraldique

Rédaction: J. Guisolan

## Activités

Les contacts établis avec les héraldistes Jacques et Claude-Georges Brühlart, ainsi que les propositions reçues de particuliers, ont conduit à l'enregistrement des nouvelles armoiries familiales suivantes:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| > Bologna, de Lausanne                  | > Viallon, de Ballens             |
| > Mahloully, de Saint-Prex              | > Domingues, d'Ogens              |
| > Morel, de Vaux-sur-Morges             | > Patris de Broé Zeilas, de Gland |
| > Bolliger, de Buchillon (modification) | > Favre-Perrod, de Château-d'Oex  |

Les demandes d'enregistrement adressées directement aux ACV ont été communiquées à Jacques Brühlart par souci de réciprocité. Dans ce cadre, l'héraldiste a aimablement fait parvenir aux ACV les images numériques, la fiche d'enregistrement et le complément à l'Armorial vaudois de François Rappard que les frères Jacques et Claude-Georges Brühlart ont établi en 2019.

A noter également la création de dossiers héraldiques concernant les familles:

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| > Bertholet, de Chessel | > Favre-Perrod, de Château-d'Oex |
|-------------------------|----------------------------------|



# Valorisation et médiation culturelle

Rédaction : A. Calisto, F. Falconet

En début d'année, le tricentenaire de l'exécution du Major Davel a été l'occasion de présenter une exposition réalisée en collaboration avec la DGEP et le MCAH et d'aborder quelques aspects de la vie au 18<sup>e</sup> siècle dans le Pays de Vaud alors sous le joug bernois.

A l'automne, l'exposition « Un passé commun. Histoires et archives des Etats de Savoie » présentait les organes administratifs des Etats de Savoie. Inscrite dans le cadre du projet Histoire des archives lémaniques et alpines (HALA), elle portait sur la mise en valeur d'une histoire commune, dont le patrimoine documentaire est réparti entre la France – départements du Rhône, de l'Ain, de la Savoie, de la Haute-Savoie et de l'Isère – la Suisse romande et le Piémont.

## Activités

### > **Exposition « Davel ou la vocation citoyenne » :**

Organisée dans le cadre des commémorations du tricentenaire de l'exécution du Major Davel, elle était le fruit d'une collaboration entre les ACV, le Musée cantonal d'archéologie et d'histoire (MCAH) et la Direction générale de l'enseignement postobligatoire (DGEP), soutenue par la Chancellerie d'Etat. Visible du 24 janvier au 31 août 2023 dans le hall des ACV, elle a également été montée dans les gymnases du Canton.

<https://www.vd.ch/toutes-les-actualites/actualite/news/i-davel-ou-la-vocation-citoyenne>

### > **Exposition autour des archives de la Maison de Savoie :**

#### **« Un passé commun. Histoires et archives des Etats de Savoie (XIII<sup>e</sup> - XVIII<sup>e</sup>) ».**

Préparée en partenariat avec des institutions d'archives et universitaires françaises, italiennes et suisses, elle s'est tenue du 15 septembre 2023 au 15 janvier 2024 aux ACV.

<https://www.vd.ch/toutes-les-actualites/actualite/news/i-exposition-un-passe-commun-histoires-et-archives-des-etats-de-savoie-xiii-xviii>

- > Cérémonie liée à la donation officielle à l'Etat de Vaud, des archives de Mme Simone Chapuis-Bischof, en sa présence et celle de Mme Christelle Luisier Brodard, Présidente du Conseil d'Etat vaudois (7 février 2023).
- > Table-ronde intitulée « Préserver et valoriser les archives des dessinateurs de presse dans le Canton de Vaud », organisée par le Prof. Philippe Kaenel (Unil), en partenariat avec la Bibliothèque cantonale, la Maison du Dessin de Presse de Morges et les Archives cantonales vaudoises (21 février 2023).
- > Participation au Festival Histoire et Cité, au Palais de Rumine à Lausanne, avec un atelier présentant des archives sur le thème de « L'alimentation, une affaire d'État ? » (1-2 avril 2023).
- > Visites des ACV dans le cadre de la Journée internationale des archives (9 juin 2023).
- > Dans le cadre du Passeport vacances de la région lausannoise, accueil de deux groupes de 8 enfants de 11 à 15 ans, pour une enquête menée au cœur des archives : « identifier le coupable d'une affaire de meurtre survenu le 1<sup>er</sup> décembre 1767 » (3 juillet et 7 août 2023).
- > Vernissage de la publication « Trésors des Archives cantonales vaudoises » en présence de M. Gilbert Coutaz, auteur, et de l'éditeur Château & Attinger (11 décembre 2023).

## Visites

Les ACV accueillent sur demande des groupes de visiteurs. Après une présentation générale, un parcours adapté est proposé, qui permet de découvrir les différents métiers liés à l'archivage et donne un aperçu de quelques fonds d'archives au travers de documents emblématiques. Près de quarante visites ont eu lieu en 2023, dont quatre en langue des signes, menées par Mme El Sadawy à destination de plusieurs associations vaudoises de personnes sourdes et malentendantes.

- > Visites de plusieurs classes de M. Vaucher, Gymnase de Provence, en janvier 2023
- > Visite de l'association Lausanne Accueil, 6 février 2023
- > Visites de classes de Mmes Bertherat et Cicurel, Gymnase du Bugnon, 24 et 27 février, 20 et 24 mars 2023
- > Séminaire de M. Pierre Eichenberger, Unil, semestre de printemps 2023
- > Séminaire de Mme Raphaëlle Ruppen Coutaz, Unil, 8 mars 2023
- > Visite de la Fondation Mode d'emploi, 8 mars 2023
- > Visite d'une classe de Mme Meylan, Gymnase de Nyon, 10 mars 2023
- > Visite du Secrétariat général du Grand Conseil vaudois, 16 mars 2023
- > Séminaire du prof. Thomas David, Unil, 20 mars 2023
- > Visite de l'armée suisse, Bataillon de sauvetage I, 20 mars 2023
- > Visite d'une classe de MM. Christinaz et Froidevaux, Gymnase de la Broye, 23 mars 2023
- > Séminaire du prof. Daniel Maggetti, Unil, 27 mars 2023
- > Séminaire de Jean-Marie Oppliger, Unil, 31 mars 2023
- > Visite d'une classe de M. Vassaux, Gymnase Auguste Piccard, 3 avril 2023
- > Séminaire du prof. Christian Grosse, Unil, 20 et 27 avril et 25 mai 2023
- > Visite de l'association StoriA Cadena, 1<sup>er</sup> mai 2023
- > Séminaire du prof. Thomas Bouchet, Unil, 5 mai 2023
- > Visite de la Fondation Jean Monnet pour l'Europe, 11 mai 2023

- > Visite d'une classe de M. Ruf, Gymnase de Renens, 16 mai 2023
- > Cours-séminaire de paléographie du prof. Bernard Andenmatten, Unil, 17 mai 2023
- > Visites guidées en langue des signes de l'exposition «Davel ou la vocation citoyenne» pour des personnes malentendantes, 17 et 31 mai, 9 et 30 juin 2023
- > Visite de l'Administration cantonale des impôts, Section des Gains immobiliers, 8 juin 2023
- > Séminaire des prof. Estelle Doudet et Martine Ostorero, Unil, 29 septembre 2023
- > Séminaire de M. Pierre Eichenberger, Unil, semestre d'automne-hiver 2023/2024
- > Séminaire de la prof. Martine Ostorero, Unil, semestre d'automne-hiver 2023/2024
- > Séminaire du prof. Thomas David, Unil, 4 octobre 2023
- > Séminaire de la prof. Gretchen Walters, Unil, 9 octobre 2023
- > Séminaire de la prof. Simona Boscani-Leoni, Unil, 19 octobre 2023
- > Visites de plusieurs classes de M. Vaucher, Gymnase de Provence, en novembre 2023
- > Séminaire du prof. François Vallotton, Unil, 20 décembre 2023

## Perspectives

En sus de la participation au festival Histoire & Cité, les Archives cantonales vaudoises auront le privilège de présenter au public les archives d'André Paul (1919-2018), pionnier du dessin de presse en terres romandes. Cette mise en valeur aura lieu aux ACV du 24 janvier au 20 décembre 2024 sous l'intitulé «André Paul – Traits d'humour».



# Coopération et représentation

Les mandats de représentation des ACV se sont poursuivis :

- > Conférence des directrices et directeurs d'archives suisses CDA/ADK et son comité (D. Friedmann)
- > Commission de surveillance et membre du comité de direction :  
Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques CECO/KOST
- > Comité de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie SVHA
- > Comité de l'Association des amis du musée militaire vaudois AAMMV
- > Commission vaudoise de rédaction des Monuments d'art et d'histoire MAH
- > Conseil Renouvaud (F. Falconet)
- > Colloque des archivistes de l'arc alpin occidental
- > Conseil scientifique Histoire et Archives Lémaniques et Alpines HALA
- > Comité de l'Association vaudoise des archivistes AVA (M. Walter)
- > Cercle vaudois de généalogie CVG. (J. Guisolan)
- > Ethno-Doc. (R. Berthoud, jusqu'en septembre 2023)

Les ACV se sont également investies dans les groupes de travail et comités suivants :

- > GT Archives d'entreprises privées, Association des archivistes suisses AAS (F. Falconet)
- > Association faitière DUN, membre du Comité au nom de l'AAS
- > CECO/KOST, projet de dématérialisation de la chaîne pénale
- > GT Wiki GLAM Etat de Vaud et Coordination Wiki CH (A. Calisto)
- > Réseau Photo VD
- > Comité RéseauPatrimoineS
- > GT Description & Diffusion de l'Association vaudoise des archivistes AVA (M. Walter)
- > GT des Responsables des archives communales au sein d'institutions cantonales
- > Réseau des Répondant-e-s de l'optimisation des processus (UCA)
- > GT Records management de l'Association vaudoise des archivistes AVA (M. Walter, J. Seger)
- > GT AENeas, piloté par l'Office des Archives d'Etat de Neuchâtel OAEN (MW, JS, J. Krause)
- > GT Utilisateurs DABC (J. Guisolan)
- > GT AAS Evaluation archivistique (P. Morisod)
- > EGAD : RiC-CM et RiC-O, séances hebdomadaires en 2023 (J. Krause)



## Conférences et manifestations diverses

- > ABC Libre: Journée des logiciels libres en Archives, Bibliothèques et Centres de documentation. Genève, 31.08.2023. Présentation: «La préservation numérique sous le capot: état de l'art et Fedora Commons 6.x». Programme et slides en ligne: <https://libreabc.ch>
- > AAS-VSA: Journée Professionnelle 2023. 15.9.2023. Présentation: «Développement du modèle de données des Archives cantonales vaudoises et focus sur l'interopérabilité». En ligne: [https://vsa-aas.ch/wp-content/uploads/2023/10/VSA\\_Fachtagung\\_V3.pdf](https://vsa-aas.ch/wp-content/uploads/2023/10/VSA_Fachtagung_V3.pdf)
- > ICA-EGAD: International study day on early implementations of Records in Contexts, Paris, 15.11.2023. Présentation: "Développement d'un modèle de données suisse basé sur Records in Contexts". Et modération de la «Première table ronde: dans les services nationaux d'archives». Programme, slides et vidéos seront mis en ligne par les Archives nationales.

## Publications

Acacio Calisto et Audrey Meyer, «Archives cantonales vaudoises. Une institution au service du public et des «oublié-e-s» de l'Histoire», in *Traverse*, no 2, 2023, Chronos Verlag, Zurich, pp. 132-140.

## Expertises

Dans le cadre du «contrat d'institution experte» les liant au Dictionnaire historique suisse, MM. F. Falconet et G. Jeanmonod ont été sollicités en 2023 pour expertiser les articles du DHS suivant, qui concernent aussi bien de nouveaux articles que des mises à jour:

- > Grin, Henri Louis
- > Guiguer, Louis
- > Guisan, Jean Samuel
- > Guisan, Nicolas David
- > Tardent, Henri Alexis
- > Treytorrens, Henri François de
- > Valceschini, Liliane



Deux rencontres ont été organisées en septembre 2023 par les ACV, avec les services appelés à intervenir en cas de sinistre (Police, SDIS, ORPC, ECA) d'une part, puis avec la Responsable de la Protection des biens culturels (PBC) d'autre part, dans le but d'améliorer le niveau de préparation et de favoriser les synergies. L'établissement d'un nouveau plan d'évacuation des personnes a été lancé dans la foulée avec l'Unité Santé et Sécurité au Travail (USST) et l'appui de la Direction générale de l'immobilier et du Patrimoine (DGIP).

## Activités

### > **Prévention aux ACV:**

Les exercices liés à la prévention incendie se sont poursuivis sous la même forme que l'année précédente. Le plan d'intervention de l'institution a été tenu à jour. Le SDIS-Chamberonne a effectué trois exercices de secours de blessés dans le bâtiment. Enfin, les séances de préparation à une pénurie de gaz et d'électricité ont été suivies, sans engendrer de travaux spéciaux aux ACV.

### > **Consortium de sauvetage du patrimoine documentaire en cas de catastrophe (COSADOCA):**

Le nouvel accord-cadre auquel les rencontres entre institutions partenaires avaient abouti en 2022 a circulé dans les hiérarchies concernées, à commencer par la Chancellerie de l'Etat de Vaud. Le site internet du consortium a été archivé par la Bibliothèque nationale suisse avant d'être mis hors ligne en raison de failles de sécurité importantes.

### > **Dépôt et abri des biens culturels DABC:**

Si l'exercice mené en 2022 avait permis de tester le mécanisme d'alarme et la reconnaissance des lieux lors d'un sinistre, l'objectif de l'exercice 2023 visait à entraîner les réflexes à avoir en début d'intervention et lors des séances de direction de sauvetage et à tester les fiches y relatives. Par ailleurs, l'adaptation du bâtiment à une éventuelle situation de pénurie de gaz et d'électricité s'est poursuivie en collaboration avec la DGIP.

### > **Projet DIESOS de la HES-Arc de Neuchâtel:**

Le projet est temporairement à l'arrêt à la suite d'un problème de financement. La recherche de nouvelles ressources est en cours.

## Perspectives

L'année 2024 devrait voir la signature du nouvel accord COSADOCA entre les partenaires historiques et d'autres institutions patrimoniales sises sur le campus, la poursuite du projet DIESOS en qualité de partenaire, ainsi qu'un nouvel exercice en cas de sinistre au DABC. Aux ACV, le plan d'évacuation des personnes sera finalisé, officialisé et entraîné, tandis que la mise en conformité du bâtiment se poursuivra avec la DGIP. Enfin, le plan d'intervention sera complété à la lumière des expériences nouvelles et des apports des partenaires dans le domaine. Tout en poursuivant les actions visant à faire évoluer l'état de préparation interne, l'année 2023 devrait voir la signature du nouvel accord Cosadoca, la poursuite du projet DIESOS en qualité de partenaire, ainsi que les exercices en cas de sinistre au DABC. Enfin, le plan de continuité en cas de pénurie sera complété et mis à jour en perspective de l'hiver 2023-2024, tandis que de nouvelles mesures seront prises au niveau de la gestion du climat du bâtiment.

# Ressources humaines

Rédaction : C.Brélaz, D. Friedmann

L'année 2023 a été marquée par plusieurs changements au sein de l'équipe des ACV, avec la création de 3 postes fixes (2 ETP), l'engagement d'une nouvelle photographe à la suite du départ du titulaire en été 2022 et le départ de deux archivistes, démissionnaires.

## Activités

> **Nouveaux postes:** Trois nouveaux postes fixes ont été créés en 2023 (+2 ETP). Le poste de numérisateur a été pérennisé dès avril 2023 (1 ETP) et deux archivistes ont été engagées (2x 0.5 ETP), l'une en charge des communes vaudoises, en soutien au poste existant (+0.5 ETP), l'autre en charge des institutions parapubliques (+0.5 ETP).

> **Mutations:**

Le poste de photographe, vacant depuis l'été 2022 (1 ETP), a été repourvu dès le 01.06.2023 (0.4 ETP). Le poste de l'archiviste en charge des fonds privés (0.9 ETP, CDI) a été mis au concours en août 2023, avec un engagement prévu le 01.01.2024 (0.8 ETP). Enfin, l'archiviste informaticien a quitté son poste au terme de son contrat à durée déterminée (1 ETP, CDD de 4 ans); le poste a été mis au concours dans la perspective de sa pérennisation à fin 2024.

> **Modifications de taux d'activité:** Les départs du photographe et de l'archiviste en charge des fonds privés ont permis de modifier la répartition du taux d'activité d'une des restauratrices-conservatrices (+0.1 ETP), d'un archiviste-assistant (+0.5 ETP) et de l'archiviste en charge des institutions parapubliques (+0.1 ETP).

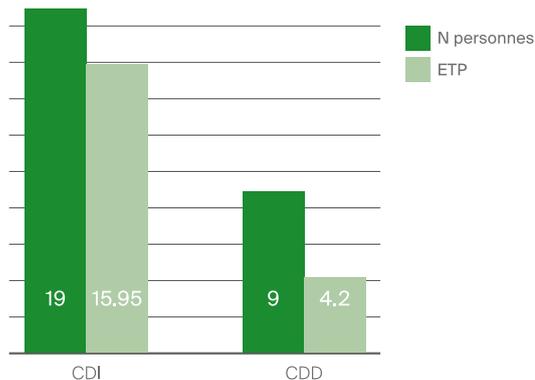
## Perspectives

L'équipe des ACV devrait continuer de grandir, avec la pérennisation dès fin 2024 des postes d'archiviste-records manager et d'archiviste numérique créés en 2019 dans le cadre de l'EMPD 109.

Tableau des types de contrats (au 31.12.2023)

Type de contrat	Nbre personnes	Nbre ETP <sup>2</sup>
CDI (régulier)	19	15.95
CDD (auxiliaire)	9	4.2
Pro Infirmis (régulier)	2	0.81
<b>Sous-total</b>	<b>30</b>	<b>20.96</b>
Etudiant-e-s (formation)	9	2.52
Apprenti-e-s (formation)	1	Variable
Passerelle culturelle (formation)	0	0
Service civil (affectation)	4	Variable
Mesures PET (stage)	3	0.6
AI/ORIF/IPT (stages)	3	Variable
<b>Sous-total</b>	<b>20</b>	<b>Non calculable</b>

Personnel régulier (CDI) et auxiliaire (CDD)



<sup>2</sup> ETP: Equivalent temps-plein

## Personnel régulier aux ACV en 2023 (CDI/CDD et auxiliaires)

### Direction:

Delphine Friedmann, directrice  
François Falconet, directeur adjoint

### Archivistes:

Séverine Allimann (dès le 01.10.2023)  
Nina Alves (dès le 01.09.2023)  
Raphaël Berthoud (jusqu'au 30.09.2023)  
Acacio Calisto  
Jérôme Guisolan  
Gilles Jeanmonod  
Jan Krause (jusqu'au 30.11.2023)  
Pascal Morisod  
Jessica Nava Seger  
Mathias Walter  
*Manon Hart (du 01.01.2023 au 31.12.2023)*

### Archivistes-assistant-e-s:

Jean-Marc Falciola  
Claudia Margueron  
Aurèle Pilet  
*Victoire Monnat (du 01.01.2023 au 31.08.2023)*  
*Alessandra Panigada (du 01.05.2023 au 31.12.2023)*

### Formation continue

Neuf collaborateurs/trices des ACV ont suivi des cours de formation continue en 2023, parmi lesquels deux ont pris part au Cours d'introduction à l'archivistique dispensé par l'Association des Archivistes Suisses (AAS) pendant 5 jours à Berne. Les autres personnes ont participé à des cours d'un à deux jours, la plupart dans des domaines liés à leurs activités professionnelles.

### Aides- archivistes-assistant-e-s:

Olivier Conod  
Pedro Seara

### Conservatrices-restauratrices:

Anne Bellanger  
Cassandre Meyfarth  
*Sophie Liou (du 01.03.2023 au 31.03.2023)*  
*Sandy Mateos (du 01.07.2023 au 31.12.2023)*  
*Luis Ricard (du 10.11.2023 au 31.12.2023)*  
*Roisin Thompson (du 21.04.2023 au 31.12.2023)*

### Photographe et photographe-numérisateur:

Naomi Wenger (dès le 01.06.2023)  
Laurent Pont

### Administration:

Corinne Brélaz  
Carole Laubscher



# Bâtiment et équipement

Rédaction : D. Friedmann

Les principaux travaux financés par l'EMPD 102 (2018), géré par la DGIP, concernaient le remplacement du système de ventilation et de gestion du climat dans les dépôts d'archives : ils ont démarré en octobre 2023 et se termineront en principe d'ici à la fin de l'hiver 2023-2024.

Des travaux d'étanchéité et d'isolation ont été réalisés en toiture avant l'été, avec la pose d'une mousse expansive sous les coupoles métalliques qui recouvrent les dépôts d'archives.

## Activités

- > Remplacement du système de gestion du climat MCR (mesure, contrôle, régulation) (en cours dès octobre 2023 et jusqu'en avril 2024).
- > Pose d'une mousse expansive sous les coupoles métalliques situées en toiture.
- > Installation de nouvelles sondes dans les dépôts, permettant le suivi (à terme : la régulation) du climat 24h/24.
- > Comblement d'ouvertures au niveau des serrures de certaines portes des dépôts.
- > Pose de nouvelles serrures et poignées sur les portes menant aux issues de secours.
- > Remplacement du système d'alarme « effraction ».
- > Nettoyage complet et traitement des sols dans la partie administrative du bâtiment.

## Perspectives

Inauguré en 1985, le bâtiment des Archives cantonales nécessite des travaux d'assainissement. Or certains types d'espaces, inexistantes ou inappropriés, deviennent indispensables à l'accomplissement des missions de l'institution, tandis que les limites des espaces de stockage seront atteintes d'ici une dizaine d'années. Il est donc temps d'envisager, en sus de son assainissement complet, un agrandissement de l'ensemble. Dans ce contexte, la direction des Archives cantonales a adressé un mandat de projet à la DGIP en été 2023, demandant l'agrandissement et l'assainissement du bâtiment existant sur la parcelle actuelle. La réflexion est engagée.



# Informatique et télécommunications

Rédaction : A. Calisto

Le parc informatique des ACV est composé d'une soixantaine de postes de travail, plus les respectifs périphériques, ce qui triple le nombre d'appareils.

## Activités

- > Roll-out 2023 : remplacement de 5 ordinateurs arrivés en fin de cycle de vie, ainsi que du poste PC de la photographe
- > Remplacement des trois appareils multifonctions de la marque Kyocera, mis à disposition par la société Masset SA, par deux appareils Konica Minolta, équipés de la solution Kofax, installés par la société Graphax. Cette solution permet l'intégration de la numérisation dans les nouveaux systèmes PGA-GED implémentés en cours d'année aux ACV
- > Poursuite de l'implémentation du logiciel ArchiClass (création de référentiels de conservation) dans les services de l'Administration, y compris gestion des droits d'accès
- > Acquisition d'un abonnement (licence) pour l'utilisation du logiciel Capture One, servant à piloter et à traiter les images de l'appareil de numérisation Phase One
- > Démarrage du projet d'intégration au pôle de numérisation du scanner i2S Copibook Open System Full
- > Poursuite de la rationalisation de l'utilisation des imprimantes et scanners par la remise de trois appareils à la DGNSI
- > Installation d'une nouvelle prise réseau en salle de tri
- > Travaux de maintenance sur le réseau câble des ACV
- > Remplacement du verrouillage des portes extérieures et intérieures et passage du timbrage physique au timbrage virtuel
- > Roll-out des 15 appareils portables de téléphonie fonctionnant sur le réseau Wi-Fi Etat de Vaud
- > Reprise de l'écran de l'accueil sur le nouveau serveur B-Swiss

## Statistiques

- > 146 demandes de service ont été adressées par les ACV à la DGNSI, avec un focus particulier sur celles concernant les arrivées et départs de personnel temporaire et l'installation du logiciel ArchiClass.
- > 120 pannes informatiques ont eu lieu, nécessitant l'ouverture d'incidents auprès de l'helpdesk. A noter que les demandes liées à la mise en production des nouveaux systèmes PGA-GED-SCP sont exclues de ces statistiques

# Chiffres-clés au 31.12.2023

## **Personnel des Archives cantonales**

- > 19 CDI (15.95 ETP)
- > 9 CDD (4.2 ETP)

## **Quantité d'archives conservées**

- > 38'263 mètres linéaires

## **Évaluation et acquisition**

- > 137 éliminations, représentant 4'319 ml.
- > 33 versements d'archives officielles, représentant 634 ml.
- > 60 donations ou dépôts d'archives privées, représentant 138 ml.
- > 746 nouveaux ouvrages acquis par la bibliothèque

## **Recherches et accueil en salle de lecture**

- > 2'919 visites en salle de lecture
- > 859 demandes écrites de recherches scientifiques (1.01.2023-4.09.2023)



