**Courrier A+**

Destinataire : partie employeuse (celle avec laquelle on a passé le contrat de travail)

Expéditeur

………….., le ….

**Concerne : opposition au congé modification en droit privé**

Madame, Monsieur,

En date du …. vous m’avez signifié que vous souhaitiez modifier mon contrat de travail et m’avez communiqué les nouvelles conditions auxquelles vous vouliez soumettre nos rapports de travail.

Conformément à la jurisprudence, je disposais naturellement d’un délai pour réfléchir à cette offre.

Après réflexion, **je m’oppose** à ce congé modification.

Je considère que les exigences légales ne sont pas remplies pour que vous puissiez mettre fin à mon contrat actuel et m’imposer vos nouvelles conditions de travail.

*Les motifs de mon opposition sont notamment les suivants*

* *Le nouveau poste qui m’est proposé n’est pas en ligne avec ma formation /mon expérience / mes compétences personnelles*
* *Le nouveau poste qui m’est proposé m’obligerait à travailler avec des personnes qui ont précédemment exercé sur moi du mobbing ou de la discrimination et ma personnalité est menacée*
* *Le nouveau poste qui m’est proposé m’obligerait à travailler avec des personnes qui ont précédemment exercé sur moi du harcèlement sexuel et ma personnalité est menacée*
* *L’entrée en vigueur des modifications ne respecte pas le délai de congé*

Je vous remercie dès lors de prendre note du fait que je n’accepte pas le congé modification.

Je réserve tous mes droits en lien avec ce congé non conforme aux conditions légales et contractuelles qui me sont applicables.

Je vous propose une continuation des rapports de travail comme jusqu’ici.

Je vous adresse, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

 Signature

La partie en italique et surlignée en jaune n’est pas obligatoire et elle doit être adaptée à chaque cas