



Politique de recrutement

L'Administration Cantonale Vaudoise a pour volonté de se positionner comme un employeur attractif et exemplaire. En se dotant notamment d'une politique de recrutement, elle garantit aux candidat-e-s un processus de recrutement empreint d'éthique professionnelle, respectant l'égalité et favorisant la diversité, tout en restant axé sur les compétences.



ETHIQUE PROFESSIONNELLE

Le processus de recrutement et ses différentes étapes sont communiqués de manière transparente aux candidat-e-s. Nos méthodes de recrutement sont appliquées de manière respectueuse, par des collaborateurs-trices formé-e-s, permettant de garantir une équité de traitement. Votre candidature est traitée de manière confidentielle, dans le respect de la loi sur la protection des données.

EGALITÉ & DIVERSITÉ

Toutes les candidatures sont prises en considération afin de garantir l'égalité des chances d'accès aux postes, en excluant ainsi toute forme de discrimination. La diversité des parcours, synonyme de richesse, est encouragée et valorisée au travers du processus de recrutement. Accessible publiquement, notre politique de rémunération garantit l'égalité salariale.

COMPÉTENCES

Un modèle de compétences commun à l'ensemble de l'Administration cantonale vaudoise permet d'identifier les compétences nécessaires au poste. Les compétences, tant techniques que relationnelles, constituent le centre du processus de sélection. Les outils de recrutement permettant d'explorer les compétences sont adaptés au poste en question et aux compétences qui y sont associées.